

# **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi- subzistență”**

*Varianta de lucru octombrie 2008*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de solicitare a sprijinului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

## **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR, disponibile la sediile DADR județene ,  
precum și pe pagina de internet [www.madr.ro](http://www.madr.ro) .*

*De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet  
– vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 141 – Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență .....	4
--	---

### 2. PREZENTAREA MĂSURII 141

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	5
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	6
2.3. Criterii de selecție ale proiectului.....	7
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	8

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SPRIJINIREA FERMELOR DE SEMI-SUBZISTENȚĂ

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare .....	10
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil.....	15
3.3. Plata .....	15

### 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	16
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR și APDRP.....	19
4.3. Dicționar .....	19
4.4. MADR în sprijinul dumneavoastră .....	21

### 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.2. Anexa 2 – Model Plan de Afaceri.....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.3. Anexa 3 – Model Contract de Finanțare.....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.4. Anexa 4 – Model Cerere de plată.....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.5. Anexa 5 – Fișa Măsurii 141.....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.6. Anexa 6 – Modele Declarații pe propria răspundere....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.6. Anexa 7 – Zone defavorizate conform PNDR 2007-2013 link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> .....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>

#### 1.1 Măsura 141 – Sprijinirea fermelor agricole de semi - subzistență

Măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi – subzistență” se încadrează în Axa I – „Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier” și are ca **obiectiv general** creșterea competitivității exploatațiilor agricole în curs de restructurare pentru facilitarea rezolvării problemelor legate de tranziție, având în vedere faptul că sectorul agricol și economia rurală sunt expuse presiunii concurențiale a pieței unice.

**Obiectivele specifice** al măsurii se referă la:

- Creșterea volumului producției destinate comercializării pentru ca fermele de semi-subzistență să devină viabile economic;
- Diversificarea producției în funcție de cerințele pieței și introducerea de noi produse.

**ATENȚIE!**

**Fondurile nerambursabile le puteți accesa începând din acest an și până în 2013.**

**Obiectivele operaționale** se referă la asigurarea sprijinirii veniturilor necesare în perioada de restructurare a fermelor de semi-subzistență pentru o mai bună utilizare a resurselor umane și a factorilor de producție, prin:

- stimularea spiritului antreprenorial;
- diversificarea activităților și veniturilor.

**Contribuția publică** aferentă măsurii 141 este de: **476.077.390 Euro** din care:

- 20% - contribuția Guvernului României;
- 80% - contribuția Uniunii Europene.

Sprijinul financiar pentru această măsură este nerambursabil și este de **476.077.390 Euro**.

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul nerambursabil acordat prin Măsura 141 sunt persoanele fizice în vârstă de până la 62 de ani (neîmpliniți la data depunerii cererii de finanțare), care desfășoară activități economice, în principal activități agricole și a căror exploatare agricolă:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 2 și 8 UDE<sup>1</sup>;
- este situată pe teritoriul țării;
- este înregistrată în Registrul fermelor/Registrul agricol;
- comercializează o parte din producția agricolă obținută.

Persoanele fizice pot desfășura activități economice și se pot înregistra și autoriza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 44/2008:

- individual și independent, ca persoane fizice autorizate;
- ca întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale;
- ca membri ai unei întreprinderi familiale.

**IMPORTANT !** Persoanele fizice neautorizate pot fi beneficiari eligibili ai acestei măsuri, dacă se înregistrează și autorizează în condițiile OUG nr. 44/2008 până la data încheierii contractului de finanțare cu APDRP.

Persoanele fizice autorizate și înregistrate în registrul comerțului în temeiul unor acte normative anterioare OUG nr. 44/2008 pot solicita sprijin în baza certificatului de înregistrare un an de la data intrării în vigoare a acestei ordonanțe, respectiv până la data de 24 aprilie 2009.

---

<sup>1</sup>**Unitatea de dimensiune economică (UDE)** reprezintă unitatea prin care se exprimă dimensiunea economică a unei exploatare agricole determinată pe baza marjei brute standard a exploatareii (Decizia Comisiei nr. 85/377/CEE). Valoarea unei unități de dimensiune economică este de 1.200 Euro

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 141, solicitantul va trebui să întocmească un Plan de Afaceri pentru o perioadă de cinci ani.

După o perioadă de trei ani de la acordarea sprijinului se verifică respectarea cerințelor minime din planul de afaceri depus inițial la solicitarea sprijinului. La această dată, solicitantul trebuie să demonstreze că față de situația inițială a activității precizată în Planul de Afaceri:

- producția agricolă obținută destinată comercializării înregistrează o creștere de 20%;
- și
- dimensiunea economică a exploatației agricole crește cu minim 3 UDE.

### ATENȚIE

Elaborarea Planului de Afaceri se realizează cu titlu gratuit prin accesarea măsurii 143 "Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori".

O dată cu verificarea îndeplinirii condițiilor minime de acordare a sprijinului din Planul de Afaceri, beneficiarul trebuie să prezinte documente care atestă faptul că a urmat un curs de pregătire profesională prin măsura 111 "Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe", în raport cu proiectul.

**IMPORTANT !** În cazul în care, la verificarea Planului de Afaceri, se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime de acordare a sprijinului, beneficiarul nu va mai primi ajutorul pentru următorii doi ani, dar nu va returna sumele primite.

### ATENȚIE!

Secțiunea A a planului de afaceri, se va completa de către solicitant pentru obținerea sprijinului în cadrul măsurii 141, în situația în care solicitantul nu prevede obținerea de sprijin nerambursabil prin măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”.

Secțiunea B a planului de afaceri împreună cu secțiunea A, se va completa de către solicitant pentru proiect care nu prevede lucrări de construcții montaj realizate prin măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole” .

Secțiunea C a planului de afaceri împreună cu secțiunea A, se va completa de către solicitant pentru proiect care prevede lucrări de construcții montaj realizate prin măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”.

## 2.3 Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acestuia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pentru fermele de semi – subzistență sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p><b>Solicitantul este membru al unei forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare</b>  <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- asociații profesionale cu profil agricol constituite conform OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul> <p><i>Formele asociative pot fi constituite și recunoscute la nivel local, județean și național.</i></p>	20
2.	<p><b>Solicitantul accesează măsura 214 „Plăți de Agro - mediu” din cadrul PNDR</b>  <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta a accesat măsura 214 „Plăți de Agro – mediu” din cadrul PNDR, prin care solicitantul și-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro – mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.</i></p>	15
3.	<p><b>Ferma de semi – subzistență se află în zonă defavorizată</b>  <i>Este situată în:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zona montană cu handicap natural conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la Ghidul Solicitantului;</li> <li>- alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Lista localităților din Zonele Defavorizate de Condiții Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului</li> </ul>	20
4.	<p><b>Ferma de semi – subzistență este deținută de fermier cu vârsta de sub 40 de ani, la data depunerii proiectului</b>  <i>Criteriul se aplică pentru solicitantul care la data depunerii proiectului nu are împlinită vârsta de 40 de ani.</i></p>	20
5.	<p><b>Solicitantul realizează o investiție, în special o investiție pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare:</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>a. investiție pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare</b></p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să acceseze măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole” și să prezinte în planul de afaceri investițiile propuse privind adaptarea</i></p>	<p><b>Maxim 25</b></p> <p style="text-align: center;"><b>25</b></p>

	<p>la standardele comunitare. În Anexa la fișa tehnică a măsurii 121 și în Ghidul Solicitantului pentru măsura 121 sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative care le transpun pe acestea și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde.</p> <p>De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze cu documentele administrative eliberate pentru realizarea proiectului de către autoritățile competente (mediu, sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar) că va respecta standardele până la data limită impusă de legislație (perioada de grație).</p> <p><b>b. alt tip de investiție</b></p> <p>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de Afaceri investițiile propuse pentru ca ferma de semi-subsistență să devină viabilă din punct de vedere economic.</p>	<b>15</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**IMPORTANT !** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții minime obligatorii.

## 2.4 Valoarea sprijinului nerambursabil

Prin Măsura 141 se acordă **sprijin public nerambursabil de 1.500 de Euro/an/fermă de semi – subsistență**, pentru o perioadă de cinci ani.

## Capitolul 3

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SPRIJINIREA FERMELOR DE SEMI – SUBZISTENȚĂ**

În cazul fermelor de semi-subzistență, principiul finanțării nerambursabile este acela al **acordării unei sume fixe anuale**, în vederea adaptării acestora la condițiile pieții și transformării în ferme comerciale.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura 141 poate depune în același timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

#### **ATENȚIE**

De exemplu, un solicitant al Măsurii 141 poate accesa următoarele măsuri din PNDR:

- 111 *”Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”*;
- 121 *„Modernizarea exploatațiilor agricole”*;
- 143 *„Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori”*;
- 211 *„Sprijin pentru Zona Montană Defavorizată”*;
- 212 *„Sprijin pentru zone defavorizate – altele decât zona montană”*;
- 214 *„Plăți de Agro-mediul”*;
- 221 *„Prima împădurire a terenurilor agricole”*.

De asemenea, solicitantul Măsurii 141 poate fi membru al unui Grup de Producători, acesta din urmă având posibilitatea accesării măsurilor 121 *„Modernizarea exploatațiilor agricole”* și 123 *„Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”*, în vederea realizării de investiții în folosul membrilor săi.

### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele justificative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.madr.ro](http://www.madr.ro)

#### **3.1.1 Completarea cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**IMPORTANT ! Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.**

Dosarul Cererii de finanțare va avea în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis, va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**IMPORTANT ! Numai cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 141.**

### **3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare**

Cererea de finanțare, completată de către potențialul beneficiar, se va multiplica de către acesta, în două exemplare. Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele justificative **se depun la Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a județului unde are loc implementarea proiectului.**

**IMPORTANT !** Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către solicitant.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Direcția **pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală** pe raza căruia este înregistrat solicitantul.

Dosarul Cererii de finanțare este depus personal de către solicitant la DADR-ul județean, înaintea datei limită care figurează în licitația privind depunerea de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare completată, împreună cu toate anexele, pe suport de hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**IMPORTANT !** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### **3.1.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare de către DADR**

#### **1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” publicată pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și existentă la DADR-urile județene.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare dacă :

- este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o

copie și, după caz, se verifică valabilitatea acestora la data depunerii.

**IMPORTANT ! În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.**

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori cu ocazia verificării conformității și care pot fi corectate și semnate de către aceștia din urmă în prezența solicitantului, pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare (exemplu : date de identificare ale solicitantului scrise incorect, etc.).

După verificarea conformității dosarului Cererii de finanțare (în aceeași zi) solicitantul este înștiințat de către expertul verificador dacă acesta este conform sau dacă nu, i se vor explica cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură dată pe fișa de verificare a conformității.

După verificarea conformității cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de finanțare este declarată conformă;
- Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### 3. VERIFICAREA CONDIȚIILOR MINIME DE ACORDARE A SPRIJINULUI

Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului se efectuează de către:

- Experții DADR-urilor județene (compartimentul Leader și alte programe ) pentru toate Cererile de finanțare;
- Experții AM - PNDR pentru Cererile de finanțare verificate prin sondaj.

pe baza documentelor conforme primite de la solicitant și constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea Planului de Afaceri;
- verificarea documentelor justificative;

#### ATENȚIE!

**Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de depunere a proiectelor.**

- verificarea criteriilor de selecție.

### **3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE**

Verificarea pe teren se realizează de către:

- Experții DADR-urilor județene (compartimentul Leader și alte programe) – pentru toate Cererile de finanțare conforme;
- Experți AM - PNDR pentru Cererile de finanțare conforme verificate prin sondaj.

Scopul efectuării vizitei pe teren, este de a se verifica datele și informațiile cuprinse în Planul de Afaceri și documentele justificative, cu situația existentă la solicitant, pentru a se asigura expertul verificator de corectitudinea informațiilor declarate în Cererea de finanțare.

În urma efectuării acestor verificări, pot exista două situații:

- proiectul este eligibil și va avea un punctaj ;
- proiectul este neeligibil.

### **4. SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE**

Alocările financiare anuale și numărul maxim al sesiunilor anuale de depunere și evaluare a proiectelor vor fi făcute publice după consultarea cu membrii Comitetului de Selecție pentru PNDR.

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, stabilește înaintea lansării depunerii de proiecte, punctajul aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Experții DADR-urilor județene punctează fiecare proiect eligibil în funcție de punctajul aprobat pentru fișa tehnică și întocmesc lista proiectelor eligibile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe care o transmit Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management pentru PNDR, care are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a supune aprobării conducerii Autorității de Management pentru PNDR finanțarea proiectelor eligibile, punctate după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele

propușe pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management pentru PNDR;

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în suma alocată.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele priorități:

- solicitantul propune prin Planul de Afaceri realizarea unor investiții;
- solicitantul are vârsta împlinită sub 40 de ani la data solicitării sprijinului nerambursabil;
- solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă la data solicitării sprijinului nerambursabil.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propușe pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management pentru PNDR. Raportul va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management pentru PNDR, reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor care îndeplinesc condițiile minime pentru finanțare.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propușe pentru anul de alocare, în cazul în care mai rămân proiecte care îndeplinesc condițiile minime pentru finanțare, dar fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere în anul următor.

În cazul în care suma anuală alocată pentru măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența rămasă, se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

**IMPORTANT ! Pentru Măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi - subzistență” nu există punctaj minim.**

După publicarea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, DADR –urile județene notifică solicitantul cu privire la acceptarea cererii de finanțare.

### 3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

**IMPORTANT !** În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul Oficiului Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) de care aparține, pentru semnarea Contractului de finanțare

După primirea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, DADR notifică solicitantul privind acceptarea cererii de finanțare.

**IMPORTANT !** Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid, vezi [www.madr.ro](http://www.madr.ro). [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro))

**IMPORTANT !** În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare, pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță OJPDRP, atunci se consideră că acesta a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

### 3.3 Plata

Cererea de Plată se depune de către beneficiar la OJPDRP, în două exemplare pe suport de hârtie și pe suport magnetic.

Termenul de plată a sprijinului public nerambursabil pentru primul an de alocare, este de maxim **60** de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare.

Plata se efectuează în conformitate cu procedura, în termen maxim de .....zile.

#### ATENȚIE!

**Solicitantul este obligat să nu modifice condițiile minime de acordare a sprijinului și de selecție, asumate prin Contractul de finanțare pe o perioadă de 3 ani de la semnarea acestuia.**

## Capitolul 4

### INFORMAȚII UTILE PENTRU

# ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

## 4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului prin care acesta se angajează să se autorizeze până la data semnării Contractului de finanțare, urmând ca până la această dată să prezinte următoarele documente:
  - **Certificatul de înregistrare** eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu legislația națională în vigoare;
  - **Cazierul judiciar** fără înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare ale solicitantului;
  - **Cazierul fiscal** eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare;
  - **Document de la societatea bancară** cu datele de identificare ale băncii, unde solicitantul are deschis contul pentru primirea sprijinului nerambursabil în cadrul FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**Pentru solicitantul autorizat**, aceste documente se vor prezenta la data depunerii cererii de finanțare.

2. **Planul de Afaceri**, conform modelului prezentat pe site-ul MADR, [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

### 3. Documente de proprietate/folosință teren și /sau clădiri

#### a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- **Copie după actul de proprietate al terenului și/sau tabel centralizator-** emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului;

și, după caz,

- **Extras din Registrul Fermelor**, care trebuie să conțină date privind exploatarea agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafața utilizată, valoarea sprijinului public primit, etc

sau

- **Extras din Registrul Agricol** emis de Primăriile locale.

În cazul realizării de investiții:

**b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:**

- **Actul de proprietate asupra imobilului;**
- **Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului** (contract de concesiune, contract de închiriere, contract de comodat) valabil pe o perioadă de minim 5 ani

Și, după caz

**c) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:**

- **Extras din Registrul Animalelor** emis de ANSVSA
- **Document eliberat de la Primăria** comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma agricolă de semi-subsistență cu profil de apicultură.

**4. Certificat de producător eliberat conform legislației naționale în vigoare**

**5. Document eliberat de către autoritățile competente (mediu, sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar)** prin care se certifică faptul că, investiția propusă pentru adaptarea la standarde respectă termenele limită impuse de legislație (perioada de grație).

*(Acest document se atașează numai când solicitantul accesează Măsura 121 „Modernizarea exploatașilor agricole” pentru investiții referitoare la îndeplinirea conformității cu standardele comunitare).*

**6. Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă** emis de către grupul de producători/asociația profesională cu profil agricol în conformitate cu legislația națională în vigoare.

*(Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare”).*

**7. Copia actului de identitate al solicitantului**

**8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** prin care acesta se angajează ca toate activitățile prevăzute în Planul de afaceri să fie realizate cu respectarea legislației

naționale în vigoare și după caz, să obțină Autorizația de funcționare în acord cu aceasta, până la prima verificare a conformității cu Planul de Afaceri.

**9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, un curs de formare profesională prin măsura 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” în cel puțin unul din domeniile: managementul exploatației agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultură ecologică etc

## 4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR și APDRP

- **Cererea de Finanțare** - Anexa 1;
- **Planul de Afaceri** – Anexa 2;
- **Contractul de Finanțare** Anexa 3;
- **Cererea de Plată** - Anexa 4
- **Fișa Măsurii** - Anexa 5
- **Actele normative utile** - Anexa 6
- **Modele Declarații pe propria răspundere** - Anexa 7
- **Zone defavorizate conform PNDR 2007-2013** - Anexa 8

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE MADR POT FI:**

- **CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A MADR ȘI APDRP** [www.madr.ro](http://www.madr.ro); [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) - M141 Sprijinirea fermelor agricole de semi – subzistență
- **SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE DADR și APDRP**

## 4.3 DICȚIONAR

**Solicitant** – persoană fizică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

### **Abrevieri:**

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**MADR** – DGDR AM PNDR Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – DGDR Autoritatea de Management;

**DADR** – Direcțiile pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală județene și a municipiului București

**APDRP**- Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**OJPDRP** – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

## **4.4 MADR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ**

**Fermierii**, care îndeplinesc condițiile de finanțare specifice Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi – subzistență” din cadrul PNDR, **pot beneficia de fondurile europene nerambursabile.**

## **Direcțiile Județene pentru Agricultură și Dezvoltare**

**Rurală vă stau la dispoziție** pentru a vă acorda informații privind implementarea programului de dezvoltare rurală finanțat prin FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră cu privire la măsurile de sprijin.

Experții DADR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții DADR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa DADR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind semnalarea unei situații care intră în aria de competență a DADR.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris DADR sau AM-PNDR, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

*Cele 42 DADR județene vă ajută să accesați sprijinul nerambursabil pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:*

**MADR AM- PNDR  
București, B-DUL Carol  
nr. 24,  
e-mail: [feadr@madr.ro](mailto:feadr@madr.ro)**

[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)- Forumuri de  
discuții / Reclamații