

# **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 142 – „Înființarea grupurilor de producători”**

*Versiunea de lucru – Octombrie . 2008*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

## **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile DADR județene, precum și pe pagina de internet*

*[www.madr.ro](http://www.madr.ro) .*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 142 – Înființarea grupurilor de producători .....	4
--	---

### 2. PREZENTAREA MĂSURII 142

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	7
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	9
2.3. Sectoarele pentru care se acordă sprijin nerambursabil .....	11
2.4. Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil (intensitatea sprijinului).....	14

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare .....	17
3.2. Contractarea nerambursabil.....	sprijinului 23
3.3. Plata .....	27

### 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	28
4.2. Lista Formulelor disponibile pe siteurile MADR și APDRP .....	33
4.3. Dicționar .....	35
4.4. MADR în sprijinul dumneavoastră .....	39

### 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare
5.2. Anexa 4 – Model Contract de Finanțare
5.3. Anexa 5 – Modele Formulare de plată
5.4. Anexa 6 – Fișa Măsurii 142

#### 1 Obiectivele Măsurii 142 – Înființarea grupurilor de producători

Măsura 142 se încadrează în **Axa I – „Creșterea competitivității sectorului agricol și forestier”** și are ca **obiectiv general** creșterea competitivității sectoarelor primare agricol și silvic, prin dezvoltarea echilibrată a relațiilor dintre producători și sectoarele de procesare și comercializare, precum și adaptarea producției din punct de vedere calitativ și cantitativ la cerințele consumatorilor.

**Obiectivul specific** al măsurii este încurajarea înființării grupurilor de producători din sectorul agricol și silvic în vederea obținerii de produse de calitate care îndeplinesc standardele comunitare, prin aplicarea unor tehnologii de producție unitare și sprijinirea accesului la piață a propriilor membri.

**Contribuția publică** aferentă măsurii 142 este de: **138.855.905 Euro** din care:

- 20% - contribuția Guvernului României;
- 80% - contribuția Uniunii Europene.

Sprijinul financiar pentru această măsură este nerambursabil și este de **138.855.905 Euro**.

**ATENȚIE!**

**Fondurile nerambursabile le puteți accesa începând din acest an și până în 2013.**

\*\*\*

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 142 sunt grupurile de producători recunoscute oficial începând cu data de 1 ianuarie 2007 până la 31 decembrie 2013, conform prevederilor legislației în vigoare.

**IMPORTANT !** Se exclud de la finanțare grupurile de producători, recunoscute preliminar, cele care au primit sprijin prin Programul SAPARD sau de la bugetul național, precum și organizațiile de producători din sectorul legume-fructe care beneficiază de sprijin prin Regulamentul (CE) nr. 2200/1996, precum și organizațiile de producători înființate pentru cultura de hamei.

**Categoriile de solicitanți care pot primi finanțare nerambursabilă, recunoscuți ca și grup de producători conform legislației naționale în vigoare, sunt:**

- Societăți comerciale, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură, conform Legii nr. 36/1997;
- Asociații și fundații, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Cooperative agricole, conform Legii cooperăției agricole nr. 566/2004;
- Orice altă formă juridică de asociere, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 .

**ATENȚIE!**  
Concomitent cu sprijinul primit prin măsura 142 grupul de producători și membrii săi pot depune proiecte și pentru alte măsuri din FEADR sau alte fonduri.

### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Descrierea procedurii oficiale pentru recunoașterea grupurilor inclusiv criteriile de recunoaștere**

Conform legislației naționale în vigoare, grupurile de producători sunt recunoscute de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, care este responsabil pentru:

- a) analiza și decizia privind recunoașterea grupului de producători;
- b) verificarea periodică a condițiilor de recunoaștere;
- c) emiterea și înregistrarea avizului de recunoaștere al grupului de producători într-un registru special, deschis în acest scop;
- d) retragerea Avizului de recunoaștere acordat grupului de producători, în situația în care acesta a fost obținut prin prezentarea de date neconforme realității, precum și atunci când obligațiile față de membrii grupurilor de producători, cuprinse în actul constitutiv, nu mai sunt respectate.

**IMPORTANT !** Legislația în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 37 din 14 iulie 2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 338/2005 și Ordinul MADR nr. 171 din 13 martie 2006 cu modificările și completările ulterioare) prevede în principal, următoarele criterii de recunoaștere ale grupului de producători:

1. să fie persoană juridică înființată la inițiativa producătorilor agricoli și forestieri, cu scopul de a comercializa în comun produsele agricole și silvice ale membrilor, urmărind realizarea următoarelor obiective:
  - a. planificarea și modificarea producției conform cererii pieței, în special conform condițiilor de calitate și cantitate;
  - b. promovarea concentrării ofertei și plasarea pe piață a produselor obținute de membrii săi;
  - c. reducerea costurilor de producție și stabilirea prețurilor la producător;
  - d. promovarea utilizării practicilor de cultivare, a tehnicilor de producție și gestiune a deșeurilor care să nu dăuneze mediului înconjurător, în special pentru protecția calității apelor, a solului și a peisajului natural, precum și menținerea și/sau promovarea biodiversității.
2. alte condiții de recunoaștere se referă la:
  - a. grupul de producători este format din cel puțin 5 membri;
  - b. să comercializeze cel puțin 75% din producția proprie obținută prin intermediul grupului de producători;

- c. dovedește prin evidența contabilă, că are înregistrată o valoare minimă a producției comercializate, pentru grupa de produs pentru care solicită recunoașterea, de cel puțin 10.000 Euro, echivalent în lei;
  - d. deține un sistem centralizat de contabilitate, facturare, înregistrare și urmărire cantitativă, calitativă și valorică a producției membrilor;
  - e. membrii grupului de producători au obligația de a plăti contribuțiile financiare prevăzute în actul constitutiv pentru înființarea și funcționarea grupului de producători.
3. să aibă prevăzute în actul constitutiv sau în statut obligațiile membrilor și ale grupului de producători;
  4. să dispună de organe de conducere și mijloace tehnice care să-i permită să asigure managementul comercial și financiar pentru funcționarea grupului de producători.

### **2.3 Sectoarele pentru care se acordă sprijin nerambursabil**

În cadrul măsurii 142 se acordă sprijin pentru grupurile de producători recunoscute conform legislației naționale în vigoare, care activează în următoarele sectoare:

#### **1.Sectorul agricol:**

- culturi de câmp (cereale, oleaginoase, culturi proteice, tehnice, culturi rădăcinoase câmp);
- horticultură ( flori, plante ornamentale);
- viticultură (viță de vie pentru vin);
- creșterea animalelor pentru lapte;
- creșterea animalelor (excluzând laptele);
- granivore (porci și păsări);
- mixt (creșterea animalelor pentru lapte și carne/culturi vegetale și creșterea animalelor).

#### **2.Sectorul forestier:**

- produse lemnoase;
- produse nelemnoase\*.

---

\* Produsele nelemnoase specifice fondului forestier sunt: fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile din flora spontană, plantele medicinale și aromatice, rășina și altele de acest fel, conform art. 39, litera e) din Codul Silvic, exceptând produsele rezultate din activități de vânatoare.

Pentru obținerea avizului de recunoaștere, grupul de producători trebuie să se adreseze Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a județului, unde acesta își desfășoară activitatea.

Condițiile de recunoaștere a grupurilor de producători vor putea fi revizuite într-o perioadă de 2 ani de la lansarea programului.

#### **2.4. Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil (intensitatea sprijinului)**

Prin Măsura 142 se acordă **sprijin public nerambursabil de 100%**, conform anexei Regulamentului (CE) nr. 1698/2005.

Suma acordată prin această măsură se calculează anual în funcție de valoarea producției anuale comercializate de către grupul de producători recunoscut.

**Schema de sprijin pentru grupurile de producători este următoarea:**

- Rate anuale acordate în primii 5 ani de la data recunoașterii grupului de producători;
- Sprijinul va fi calculat pe baza producției comercializate anual de către grupul de producători, astfel:
  - a) **5%, 5%, 4%, 3% și 2%** din valoarea producției comercializate de până la **1.000.000 Euro** pentru primul, al doilea, al treilea, al patrulea și respectiv al cincilea an;
  - b) **2,5%, 2,5%, 2,0%, 1,5% și 1,5%** pentru valoarea producției comercializate care **depășește 1.000.000 Euro** pentru primul, al doilea, al treilea, al patrulea și respectiv al cincilea an.
- Sprijinul nerambursabil primit, nu va putea depăși următoarele plafoane:

100.000 Euro	- Anul I
100.000 Euro	- Anul II
80.000 Euro	- Anul III
60.000 Euro	- Anul IV
50.000 Euro	- Anul V

#### **Exemplu:**

**Dacă un grup de producători a realizat pe baza facturilor pentru producția vândută, înregistrată și calculată în decurs de un an o valoare de 1.045.000 Euro, sprijinul pentru primul an se va calcula astfel:**

**Pentru 1.000.000 Euro din valoare se va aplica un procent de 5% adică 50.000 Euro. Pentru restul de 45.000 Euro din valoarea totală se va aplica un procent de 2,5% adică 1125 Euro.**

**Deci sprijinul total pentru primul an va fi de 51.125 Euro.**

**IMPORTANT ! Plata primei rate a sprijinului va fi făcută la un interval de un an, începând cu data, la care grupul de producători a fost recunoscut.**

Plata primei rate a sprijinului, se va face în urma verificării respectării condițiilor inițiale de recunoaștere a grupului de producători, pe baza facturilor aferente producției vândute, calculate și înregistrate, după un an de la data recunoașterii acestuia.

\*\*\*

## **Capitolul 3**

---

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI**

Un solicitant poate depune proiecte pentru măsurile finanțate prin FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

#### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de documentele justificative, legate și opisate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.madr.ro](http://www.madr.ro)

**IMPORTANT ! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

##### **3.1.1 Completarea cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### **3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare**

**Cererea de finanțare, odată finalizată**, se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele justificative în copie, al căror original trebuie să rămână la solicitant, **se depun la Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (DADR)** a județului unde are loc implementarea proiectului. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la DADR-ul, pe raza căruia este înregistrat grupul de producători.

Cererea de finanțare se depune la DADR, personal de către responsabilul legal al grupului de producători, așa cum este precizat în formularul acesteia sau de către un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată la notariat (în original) , înaintea datei limită, care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**”, respectiv „**COPIE**”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: aviz de recunoaștere, statut, etc.), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate și ștampilate de către responsabilul legal al solicitantului.

### **3.1.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare de către DADR**

## 1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a documentelor justificative, se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”, existentă la sediul DADR-județean.

Prin verificarea conformitatea unei Cererii de finanțare, se urmărește dacă :

- este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative, anexate, sunt prezentate în două exemplare: original și copie, precum și după caz, valabilitatea acestora.

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare, care sunt descoperite de către experții vericatori, cu ocazia verificării conformității și care pot fi corectate de către aceștia din urmă, pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele justificative anexate Cererii de finanțare.

După verificarea conformității dosarului Cererii de finanțare (în aceeași zi), solicitantul este înștiințat de către expertul vericator dacă acesta este conform sau dacă nu, i se vor explica cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură dată pe fișa de verificare a conformității.

### **ATENȚIE!**

**Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de depunere a proiectelor.**

După verificarea conformității cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de finanțare este declarată conformă;
- Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### **3.1.4 VERIFICAREA CONDIȚIILOR MINIME DE ACORDARE A SPRIJINULUI**

Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului se efectuează de către:

➤ Experții DADR-urilor județene (compartimentUL Leader și alte programe ) pentru toate Cererile de finanțare;

➤ Experții AM - PNDR pentru Cererile de finanțare verificate prin sondaj;

pe baza documentelor conforme primite de la solicitant și constă în:

➤ verificarea eligibilității solicitantului;

➤ verificarea condițiilor de recunoaștere;

➤ verificarea planului de comercializare și a cifrei de afaceri;

➤ verificarea documentelor justificative.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

➤

În urma verificării condițiilor minime de acordare a sprijinului pot exista două situații:

➤ proiectul este declarat eligibil ;

➤ proiectul este declarat neeligibil.

**IMPORTANT !** Pentru măsura 142 nu se aplică procedură de selecție.

### 3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

**IMPORTANT !** În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul Oficiului Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) de care aparține, pentru semnarea Contractului de finanțare.

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, DADR-ul județean notifică solicitantul privind acceptarea cererii de finanțare.

**IMPORTANT !** Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 2 la prezentul ghid, vezi [www.madr.ro](http://www.madr.ro)).

**IMPORTANT !** În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare, pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță OJPDRP, atunci se consideră că acesta a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

### 3.3 Plata

Plata primei rate a sprijinului nerambursabil, se va efectua la interval de un an, de la data semnării contractului de finanțare.

Plata se va face în urma verificării respectării condițiilor inițiale de recunoaștere a grupului de producători, pe baza facturilor pentru producția vândută, calculată și înregistrată, aferentă unui an agricol.

**IMPORTANT ! După două luni de la încheierea contractului de finanțare, dacă a desfășurat activitate economica de minim 12 luni, beneficiarul poate depune prima cerere de plată.**

Cererea de Plată se depune de către beneficiar la OJPDRP, în două exemplare pe suport de hârtie și pe suport magnetic.

Termenul de efectuare a plății este de maxim 90 de zile calendaristice de la data la care cererea de plată este înregistrată la OJPDRP.

Sesiunea de depunere a proiectelor va fi continuă.

\*\*\*

### 4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Aviz de recunoaștere** emis de instituțiile abilitate, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, începând cu data de 1 ianuarie 2007 până la 31 decembrie 2013, însoțit de Procesul Verbal de Constatare, formularul prevăzut în Ghidul Solicitantului.

2. **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal.**

3. **Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Sau

**Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

4. **Program de comercializare** (cel puțin 75%) a produselor agricole și silvice ale membrilor pentru o perioadă de 5 ani, fundamentat pe un plan de producție al membrilor grupurilor de producători, conform cerințelor cantitative și calitative ale pieții, care conferă siguranța realizării unei valori minime a producției comercializate, pentru grupa de produse pentru care solicită aviz de recunoaștere, de cel puțin 10.000 EURO, echivalent în lei. (se găsește atașat cererii de finanțare).

5. **Dovada studiilor efectuate de către reprezentantul legal.**

5.1 **Copie după diploma de studii/certificatul de formare** a reprezentantului legal a grupului de producători, care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care se solicită finanțarea;;

Sau

5.2 **Declarație pe propria răspundere** în care să se menționeze că reprezentantul legal al grupului de producători va urma și va absolvi un stagiul de pregătire, atestat oficial, conform legislației naționale în vigoare, în maxim un an de la semnarea contractului de finanțare.

6. **Lista membrilor grupului de producatori**, actualizată la data depunerii cererii de finanțare, întocmită conform modelului din Ghidul Solicitantului.

7. **Actul constitutiv al grupului de producatori.**

8. **Document de la bancă cu datele de identificare ale bancii și ale contului** în care se vor derula operațiunile cu APDRP pentru proiectul finanțat prin FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN.).)

**IMPORTANT !** Documentele justificative trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora constituind cerință conform legislației naționale în vigoare.

#### **4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR**

**Cererea de Finanțare** - Anexa 1;

**Contractul de Finanțare** - Anexa 2;

**Cererea de Plată** - Anexa 3

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE MADR POT FI:**

➤ **CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A MADR ȘI APDRP**

**www.madr.ro; www.apdrp.ro**

**M142 Înființarea grupurilor de producători**

**SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE DADR ȘI APDRP.**

De asemenea, în pagina de internet a MADR puteți consulta și descărca:

- **Fișa Măsurii** - Anexa 4
- **Actele normative utile** - Anexa 5

### 4.3 DICȚIONAR

**Solicitant** – reprezentant legal al grupului de producători, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – grup de producători care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă valoarea publică a proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru a se primi sprijin nerambursabil prin FEADR;

**Evaluare** – activitate procedurală prin care documentația întocmită de solicitant pentru care se solicită finanțare prin FEADR, este analizată pentru a se constata îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime în vederea selectării proiectului pentru contractarea acestuia cu APDRP;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiției, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

#### Abrevieri:

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

AM-PNDR- Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DADR** – Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală—structură organizatorică la nivel județean a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (la nivel național există 42 DADR);

**APDRP**- Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**OJPDRP** – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

#### **4.4 MADR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ**

**Grupurile de producători**, care îndeplinesc condițiile de finanțare specifice măsurii 142 „Înființarea grupurilor de producători” din cadrul PNDR, **pot beneficia de fondurile europene nerambursabile.**

**Direcțiile pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală județene, vă stau la dispoziție** pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea acestuia.

Experții DADR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții DADR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

*Cele 42 DADR județene vă ajută să accesați sprijinul nerambursabil pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:*

**MADR AM- PNDR  
București, B-DUL Carol  
nr. 24, e-  
mail: feadr@madr.ro**

**www.apdrp.ro – Forumuri  
de discuții / Reclamații.**

Experții DADR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a DADR.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris DADR sau AM-PNDR, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.