

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

Schemei de ajutor de stat „Stimularea IMM-urilor care procesează produse agricole în vederea obținerii unor produse alimentare, altele decât cele prevăzute în Anexa 1 a Tratatului CE precum și a celor care desfășoară activități de procesare a produselor agricole în vederea obținerii și utilizării surselor de energie regenerabilă și a biocombustibililor” aferentă măsurii 123 – „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”

Versiunea octombrie 2008

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale FEADR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

IMPORTANT!

Ghidul Solicitantului se adresează persoanelor care doresc să acceseze fondul european destinat dezvoltării rurale. Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe pagina de internet www.apdrp.ro și www.madr.ro

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

- 1.1. *Schema de ajutor de stat pentru Sstimularea IMM-urilor care procesează produse agricole în vederea obținerii unor produse alimentare altele decât cele prevăzute în Anexa 1 a Tratatului CE precum și a celor care desfășoară activități de procesare a produselor agricole în vederea obținerii și utilizării surselor de energie regenerabilă și a biocombustibililor* 4

2. PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

- 2.1. *Criterii de eligibilitate pentru beneficiari* 6
- 2.2. *Sectoarele care beneficiaza de sprijin financiar in cadrul Schemei de ajutor de stat*..... 8
- 2.3. *Criterii de eligibilitate a proiectelor* 12
- 2.4. *Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativa)* 13
- 2.5. *Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile*..... 15
- 2.6. *Criterii de selecție ale proiectului*..... 16
- 2.7. *Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)*..... 18

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SCHEMA DE AJUTOR DE STAT

- 3.1. *Completarea, depunerea si verificarea dosarului Cererii de finantare* 19
- 3.2. *Contractarea fondurilor* 26
- 3.3. *Achizitii*..... 28
- 3.4. *Plata* 30

4. INFORMAȚII UTILE

- 4.1. *Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP – anexe parte integranta a prezentului ghid* 31
- 4.2. *Documente, formulare, declarații necesare întocmirii Cererii de finanțare* .. 32
- 4.3. *Documente și formulare necesare întocmirii Cererii de plata*..... 44
- 4.4. *Definiții*..... 45
- 4.5. *APDRP în sprijinul dumneavoastră* 50

1.1 Schema de ajutor de stat pentru Stimularea IMM – urilor care procesează produse agricole în vederea obținerii unor produse alimentare altele decât cele prevăzute în Anexa 1 a Tratatului CE precum și a celor care desfășoară activități de procesare a produselor agricole în vederea obținerii și utilizării surselor de energie regenerabilă și a biocombustibililor – XS 13/123A/2008

Termeni Specifici:

Codificarea **XS13/123A/2008** reprezintă: <**XS13/2008**> este numărul de înregistrare al Schemei de ajutor de stat la Comisia Europeană – DG COMP, <**123**> codul măsurii din care se asigura cofinanțarea, iar <**A**> se refera la codul pentru sectorul sprijinit, respectiv Procesarea produselor agricole listate in Anexa 1 la Tratat.

Obiectivele generale ale Schemei de ajutor de stat pentru stimularea IMM-urilor care procesează produse agricole în vederea obținerii unor produse alimentare altele decât cele prevăzute în Anexa 1 a Tratatului CE precum și a celor care desfășoară activități de procesare a produselor agricole în vederea obținerii și utilizării surselor de energie regenerabilă și a biocombustibililor, numită în continuare XS 13/123A/2008, instituită potrivit Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 211/25.03.2008¹ sunt desprinse din strategia nationala a sectorului întreprinderilor mici si mijlocii si vizeaza cresterea competitivitatii întreprinderilor de procesare si marketing a produselor agricole prin diversificarea produselor obtinute si prin obtinerea si utilizarea surselor de energie regenerabila si a biocombustibililor.

Obiectivele specifice ale Schemei XS 13/123A/2008 vizează:

1. Introducerea si dezvoltarea tehnologiilor si procedeeleor pentru obtinerea de produse alimentare, altele decât cele prevazute de Anexa I la Tratatul CE, precum si pentru obtinerea si utilizarea surselor de energie regenerabila si a biocombustibililor;
2. Adaptarea întreprinderilor la noile standarde comunitare atât în etapa de procesare cât și în cea de distribuție a produselor obținute;

¹ M.Of. nr. 267/2008; link <http://www.madr.ro/pages/page.php?self=03&sub=0305>

3. Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor sprijinite;
4. Creșterea calității produselor obținute, a siguranței alimentare;
5. Creșterea siguranței ocupaționale și protejarea mediului.

Valoarea totală estimată a ajutorului de stat, care va fi acordat în cadrul schemei, angajată pe durata de aplicare a acesteia, este echivalentul în lei (RON) **118.125.000 Euro**, contribuție publică.

Sprijinul public nerambursabil se compune din 80% contribuție comunitară - FEADR și 20% contribuție națională – bugetul de stat.

*Bugetul alocat pentru schema de ajutor de stat până la 31.12.2008 este de **118,125 milioane de euro, fonduri nerambursabile pe care le puteți contracta până la data de 31.12.2008***

ATENȚIE! Fondurile nerambursabile se pot epuiza înainte de sfârșitul anului, având în vedere că există un interes foarte mare. Așa că, nu așteptați până în ultimul moment!

* * *

2.1 Criterii de eligibilitate pentru beneficiari

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin **schema de ajutor de stat** – sunt **întreprinderile mici și mijloci²** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✓ **își desfășoară activitatea în România, respecta prevederile Legii 346/2004**, cu modificările și completările ulterioare și sunt înregistrate conform prevederilor:
 - **Legii 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, sau
 - **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial nr. 328 din 25 aprilie 2008, **să nu fie considerate „firme în dificultate”**, în sensul prevederilor *Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*.

Potrivit acestor reglementări „firma în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) societatea în care cel puțin o parte din asociați răspunde nelimitat de datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și când mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în decursul ultimelor 12 luni;
- c) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

² Având în vedere că Legea 300/2004 *privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale*, a fost abrogată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44 din 16 aprilie 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, publicată în Monitorul Oficial nr. 328 din 25 aprilie 2008, începând cu această dată, beneficiarii **Persoanele fizice autorizate** și **Asociațiile familiale** se înlocuiesc cu **Persoane fizice autorizate**, **Întreprinderi individuale** sau **Întreprinderi familiale**, așa cum prevede noul cadru normativ.

Beneficiarii aflați în relații contractuale cu APDRP au obligația să notifice în scris Agenția referitor la noua formă de organizare pentru care au optat. Radierea din Registrul Comerțului a beneficiarilor care nu și-au exercitat dreptul de opțiune, în condițiile art. 39 din OUG 44/2008, va duce la încetarea Contractelor de finanțare

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a), b) sau c) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

- ✓ **nu se afla în procedura de executare silită**, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;
- ✓ la data depunerii cererii de finanțare **sa nu înregistreze debite la bugetul de stat**, respectiv bugetele locale sau provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru somaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate;
- ✓ nu sunt firme împotriva cărora a fost emis un ordin de **recuperare a unui ajutor de stat** ca urmare a unei decizii anterioare, iar acest ordin nu a fost deja executat;

IMPORTANT! Potrivit **Legii nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- *„o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);*
- *„datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);*
- *„dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exercitii financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);*
- *„în cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercitiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2).*

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care pe perioada derulării proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică la categoria mijlocie, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

NU SUNT ELIGIBILI:

- **Beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR**, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- **Beneficiarii care se află în situații litigioase** cu APDRP, până la finalizarea litigiului.
- **Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate** pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP, pentru un an de la data rezilierii.

2.2 Sectoarele care beneficiază de sprijin financiar în cadrul Schemei XS13/123A/2008

Schema de ajutor de stat se adresează IMM-urilor care își desfășoară activitatea în România în următoarele sectoare ale economiei:

Sectiunea 1 – INDUSTRIE ALIMENTARĂ – producția de produse alimentare

Pentru această secțiune sunt eligibile acele IMM-uri care procesează produse agricole, listate în Anexa I la Tratatul CE, **în scopul obținerii unor produse alimentare**, altele decât cele prevăzute în Anexa I și care își desfășoară activitatea pe baza **licențelor de fabricație**, obținute pentru fiecare categorie de produse, în condițiile legii³.

LICENȚELE DE FABRICAȚIE a produselor alimentare se acordă agenților economici care desfășoară activități în domeniul producției de produse alimentare, de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, conform Ordinului nr. 357 din 26 mai 2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea, suspendarea și retragerea (anularea) licențelor de fabricație agenților economici care desfășoară activități în domeniul producției de produse alimentare, publicat în Monitorul Oficial nr. 404 din data de 10 iunie 2003

³ Ordinul nr. 357 din 26 mai 2003, Monitorul Oficial nr. 404 din data de 10 iunie 2003

**LISTA PRODUSELOR ALIMENTARE⁴ CE FAC OBIECTUL SCHEMEI
XS 13/123A/2008**

Nr. Crt.	Produse alimentare neincluse în Anexa I la Tratat, obținute prin procesarea produselor din Anexa I, eligibile prin schema	
1	Produse zaharoase fără cacao (inclusiv ciocolată albă)	
2	Pastă de cacao, chiar degresată	
3	Unt, grăsime și ulei de cacao	
4	Pudră de cacao, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori	
5	Ciocolată și alte preparate alimentare care conțin cacao	
6	6.1	Extracte de malț;
	6.2	Preparate alimentare obținute din făină, crupe, griș, amidon, fecule sau extracte de malț, care nu conțin cacao sau care conțin cacao într-o proporție de sub 40 % din greutate nedenumite și necuprinse în altă parte
7	Paste alimentare chiar fierte sau umplute (cu carne sau cu alte substanțe) sau chiar altfel preparate, cum ar fi spaghetti, macaroane, fidea, lasagna, gnocchi, ravioli, caneloni; cușcuș, chiar preparat	
8	Produse pe bază de cereale obținute prin expandare sau prăjire (de exemplu corn flakes); cereale (altele decât porumbul), sub formă de boabe sau sub formă de fulgi ori de alte grăunțe preparate (cu excepția făinii, crupelor și a grișului), prefierate sau altfel preparate, nedenumite și necuprinse în altă parte	
9	- Produse de brutărie, de patiserie și biscuiți, chiar cu adaos de cacao; - ostii, cașete goale de tipul celor utilizate pentru medicamente, vafe cu capac, paste uscate din făină, din amidon sau din fecule în foi și produse similare	
10	10.1	- Preparate pentru supe , ciorbe sau supe cremă; supe, ciorbe sau supe cremă preparate;
	10.2	- Preparate alimentare compuse omogenizate (lapte praf pentru sugari; lapte și alte alimente pentru copii mici; alimente pentru sugari; alimente cu conținut redus de calorii, pentru controlul greutății; alimente dietetice pentru scopuri medicale speciale; alimente cu conținut redus de sodiu, exclusiv sare și sare fără sodiu; alimente fără gluten; alimente recomandate în efortul muscular intens, în special pentru sportivi; alimente pentru persoane ce suferă de dereglări ale metabolismului carbohidraților (diabet))
	10.3	- Alimente pentru copii , care conțin lapte și produse din lapte
11	Înghețate și alte produse similare sub formă de înghețată, comestibile, cu sau fără cacao	

Având în vedere că o societate poate presta una sau mai multe activități care aparțin uneia ori mai multor poziții din CAEN Rev 2, din punct de vedere al schemei, trebuie ca societatea să fi înregistrată cu activitatea/activitățile - pentru care dorește sprijin financiar prin prezenta schema - la ORC, **indiferent dacă acestea constituie sau nu activitate principală a societății.**

⁴ * extras întocmit conform Anexei I „Nomenclatorului combinat al Comunității Europene” - Regulamentul CE nr.1810/2004 (JO L327/din 30.10.2004, pagina 1)

Altfel spus, **clasificarea CAEN se referă la activitatea pentru care se încadrează produsul ce urmează a fi obținut în cadrul proiectului de investiție**, activitate pe care beneficiarul dorește să o practice, aceasta putând fi și o activitate secundară.

Solicitanții pot prezenta activitățile conform vechiului cod CAEN cu condiția ca acesta să fie schimbat în termenul prevăzut de Ordinul Președintelui INS nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN.

LISTA SECTOARELOR DIN INDUSTRIA ALIMENTARĂ⁵ CE FAC OBIECTUL SCHEMEI XS 13/123A/2008

În această categorie sunt incluse IMM-urile care își desfășoară activitatea în:

- sectoarele de procesare și marketing al produselor agricole prezentate conform secțiunii 1. **Industria alimentară - producția de produse alimentare**, care procesează materii prime incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene și care obțin produse **neincluse** în Anexa I, cu excepția produselor piscicole, după cum urmează:

Secțiune Industrie alimentară - producția de produse alimentare
Sector panificație: Fabricarea pâinii, produselor proaspete de patiserie, biscuiților, pișcoturilor și altor produse similare, macaroanelor, tăiețelilor, cușcușului și altor produse făinoase similare
Sector dulciuri și produse zaharoase: Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase
Sector produse lactate: Fabricarea înghețatei
Sector preparate alimentare omogenizate și alimente dietetice: Fabricarea produselor alimentare pentru utilizări nutriționale speciale (directivele Consiliului, JO L 186, 30.06.1989): lapte praf pentru sugari; lapte și alte alimente pentru copii mici; alimente pentru sugari; alimente cu conținut redus de calorii, pentru controlul greutateii; alimente dietetice pentru scopuri medicale speciale; alimente cu conținut redus de sodiu, exclusiv sare și sare fără sodiu; alimente fără gluten; alimente recomandate în efortul muscular intens, în special pentru sportivi; alimente pentru persoane ce suferă de dereglări ale metabolismului carbohidraților (diabet)
Sector alte produse alimentare n.c.a.: Fabricarea de supe și ciorbe; - prafului de ouă etc.; fabricarea produselor alimentare îmbogățite cu vitamine, proteine etc.

⁵ * extras întocmit conform Anexei I „Nomenclatorului combinat al Comunității Europene” - Regulamentul CE nr. 1810/2004 (JO L327 din 30.10.2004, pagina 1)

ATENȚIE! Potrivit noilor reglementări comunitare⁶ referitoare la clasificarea anumitor marfuri, din categoria clasificată în prezent ca și PRODUSE DE MORĂRIT (incluse în Anexa I la Tratatul CE, capitol 11), **produsele din cereale pentru micul dejun** se vor încadra pe viitor, în condițiile reglementării, în categoria FABRICAREA ALTOR PRODUSE ALIMENTARE n.c.a, ca și **preparate alimentare sub formă de fulgi de cereale prăjite** (neincluse în Anexa I la Tratatul CE).

Se va menționa expres activitatea pentru care se solicită finanțarea și se va preciza codul CAEN al clasei din care face parte produsul ce se dorește a fi obținut

Exemplu: IMM cu activitate principală înregistrată conform cod CAEN rev.2 - 1061 - Fabricarea produselor de morărit, poate primi finanțare prin Schema XS13/123A/2008 pentru un proiect ce are ca scop fabricarea produselor din cereale pentru micul dejun din categoria <Preparate alimentare sub forma de fulgi de cereale prăjite>.

Astfel, PREPARATE ALIMENTARE SUB FORMA DE FULGI DE CEREALE PRAJITE – **produse din cereale pentru micul dejun**, sunt acele preparate care se obțin după cum urmează:

„Boabele de grâu sunt preparate la abur, decorticate, tocate și racite. Produsul este apoi presat pentru a se obține fibre subțiri, pliat astfel încât să se obțină forma unei rețele și tăiat sub forma de pernuțe. Produsul este apoi prăjit. Produsului final și se adaugă vitamine și uneori, glucoză.”

Secțiunea 2 – INDUSTRIE ALIMENTARĂ – producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile

În această categorie sunt incluse IMM-urile care își desfășoară activitatea în:

- toate sectoarele de procesare și marketing al produselor agricole care procesează materii prime incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și care obțin produse **incluse** în Anexa I;
- sectoarele procesare și marketing al produselor agricole prezentate conform secțiunii 1. **Industria alimentară - producția de produse alimentare**, care procesează materii prime incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și care obțin produse **neincluse** în Anexa I.

IMPORTANT! Energia electrică, biogazul, energia termică și apa caldă obținute din surse regenerabile, de către IMM-urile care procesează produse agricole listate în Anexa I la Tratat

⁶ Regulamentul Comisiei (CE) 359/2008, publicat în JO L 111/7, 23.04.2008 privind clasificarea anumitor marfuri în Nomenclatura Combinată

și obțin produse listate și nelistate în Anexa I la Tratat, se folosesc pentru consumul propriu al întreprinderii.

Secțiunea 3 – INDUSTRIA BIOCOMBUSTIBILILOR – producerea de biodiesel și bioetanol pentru transport

În această categorie sunt incluse IMM-urile care își desfășoară activitatea în:

- toate sectoarele de procesare și marketing al produselor agricole care procesează materii prime incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole, și care obțin biodiesel și bioetanol pentru transport;

NU SE ACORDĂ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU ACTIVITĂȚILE REALIZATE DE ÎNTEPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII ÎN URMATOARELE SECTOARE:

- ✓ producția primară a produselor agricole prevăzute în Anexa 1 la Tratatul CE precum și de prelucrarea și marketingul produselor care imită sau substituie laptele sau produsele lactate, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1698/2005;
- ✓ pescuit și acvacultura, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;

În cadrul acestei scheme **nu se acordă sprijin financiar pentru:**

- ✓ ajutoarele în favoarea activităților legate de export către state terțe sau Statele Membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ✓ ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

2.3 Criterii de eligibilitate a proiectelor

Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului sunt:

- Proiectul trebuie să respecte **conformitatea cu obiectivul general al prezentei scheme și cu cel puțin unul din obiectivele specifice;**
- Beneficiarul sau responsabilul legal al proiectului trebuie să dovedească o **pregătire profesională**, în

Exemplu de elemente de ajutor de stat care pot afecta contribuția beneficiarului:

- ✓ creditul cu dobândă subvenționată
- ✓ granturi, subvenții sau alte ajutoare din fonduri publice

raport cu proiectul

În cazul diplomelor de studii/ certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritățile competente, conform legii nr.200/2004 cu modificările și completările ulterioare]

ATENȚIE! Reprezentantul legal trebuie să dovedească documentar funcția sa în cadrul societății.

- Beneficiarul trebuie să declare că **asigură co-finanțarea investiției**, din surse proprii sau din credite și această contribuție nu trebuie să fie afectată de elemente de ajutor de stat;
- Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obține **toate avizele și acordurile** conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar și de mediu necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)

În cadrul Schemei de ajutor de stat XS 13/123A/2008 sunt sprijinite investițiile inițiale **la nivelul întregului teritoriu al României.**

În cadrul acestei scheme, sunt considerate **investiții inițiale**:

(i) investițiile în immobilizări corporale și necorporale referitoare la înființarea unei unități, la extinderea unei unități existente, la diversificarea producției unei unități pe noi piețe de produse, la o schimbare fundamentală a ansamblului procesului de producție a unei unități existente;

sau

(ii) achiziția unor active fixe, legate direct de o unitate, atunci când unitatea s-a închis sau s-ar fi închis fără această achiziție, iar activele sunt cumparate de un investitor independent.

Simpla achiziție a acțiunilor unei întreprinderi nu se consideră o investiție inițială.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și/sau necorporale** din cadrul schemei de ajutor, conform **listei indicative a cheltuielilor eligibile** următoare:

2.4.1 Investiții eligibile pentru produsele agricole (investiții corporale)

- **Construcții noi și/sau modernizarea clădirilor** folosite pentru procesul de producție, inclusiv construcții destinate protecției mediului, **infrastructură internă și utilități**, precum și **bransamente și racorduri** necesare proiectelor;
- **Construcții noi și/sau modernizări** pentru **depozitarea produselor**, inclusiv depozite frigorifice en-gross;
- Achiziții sau achiziții în leasing financiar de noi **utilaje, instalații, echipamente, aparate**;
- Achiziții sau achiziții în leasing financiar de noi mijloace de transport specializate, necesare activității de producție și identificate ca necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ
- Investiții pentru **îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor**, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing (construcții și/sau echipamente);
- Investiții pentru producerea și utilizarea **energiei din surse regenerabile** (construcții și/sau echipamente);

IMPORTANT: Cheltuielile legate de achiziția activelor în leasing, altele decât terenuri și clădiri, **pot fi considerate eligibile doar** în cazul în care leasingul ia **forma unui leasing financiar** și prevede **obligația beneficiarului de a cumpăra bunurile respective în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată.**

2.4.2 Investiții necorporale:

- Cumpărarea de **tehnologii** (know-how), **achiziționarea de patente și licențe pentru pregătirea** implementării proiectului;
- Achiziționarea de **software**.

ATENȚIE!

a) Ajutoarele pentru **investitia initiala** trebuie sa îndeplineasca urmatoarele **conditii specifice**:

- **Investitia** realizată trebuie menținută în locația care a beneficiat de ajutor de stat pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului de investiții.

b) Pentru a fi eligibile, activele necorporale trebuie:

- sa fie folosite exclusiv în locația care a beneficiat de ajutor de stat;
- sa fie considerate drept active amortizabile;
- sa fie achiziționate în condiții de piață;
- sa fie incluse în categoria activelor proprii ale întreprinderii si sa ramâna în locația care a beneficiat de ajutor de stat pentru cel puțin 5 ani, termen calculat din momentul în care investiția a fost finalizată.

2.5 Tipuri de investitii neeligibile

ATENȚIE! Un proiect cuprinde cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile sunt acordate doar pentru restituirea a 50% din cheltuielile eligibile, cealaltă parte de 50% este suportata de beneficiar la fel ca și totalitatea cheltuielilor neeligibile.

Investitii si costuri neeligibile :

i. Construcția sau modernizarea locuinței si sediului social;

Sediul social poate fi principal sau secundar si reprezintă locul, spatiul si adresa unde se gasesc organele sale de conducere și serviciile administrative. De asemenea, sediul social este elementul de identificare a societatii in functie de care se stabilesc: legea aplicabila, instantele judecatoresti competente, nationalitatea societatii, locul unde trebuie indeplinite formalitatile de inmatriculare, publicitate si autorizare.

Sediile secundare sunt fără personalitate juridică (sucursale, agentii, reprezentante, puncte de lucru, etc.)

ii. Achiziția de bunuri second-hand;

iii. Achiziția de teren și clădiri;

iv. TVA, cu excepția TVA-ului nerecuperabil în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;

v. Costurile operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;

vi. Comisiunile bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare; ,

vii. Costurile privind contribuția în natură;

Costurile generale ale proiectului, reprezintă costurile necesare pentru pregătirea implementării proiectului și care constau în onorarii/tarife pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, proiect tehnic, taxe pentru eliberarea certificatelor, si **sunt neeligibile** conform prevederilor Regulamentului Comisiei (CE) nr.70/2001 privind aplicarea art.87 si 88

- viii. Costurile privind promovarea produselor pe piața internă prin expoziții, reclame și publicitate;
- ix. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- x. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- xi. Costurile generale ale proiectului
- xii. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și transport persoane.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013.

2.6 Criterii de selecție ale proiectului

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p>Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse⁷</p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să realizeze prin proiect investiții privind adaptarea la standardele comunitare în conformitate cu Anexa 2 la fișa tehnică a măsurii “Descrierea standardelor comunitare în vigoare”, prezentată și în Ghidul Solicitantului. Aceste investiții vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind “Adaptarea la standarde”, iar cheltuielile necesare vor fi evidențiate în bugetul indicativ.</i></p> <p><i>De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze cu documentele administrative eliberate pentru realizarea proiectului de către autoritățile competente (mediu, sanitar, sanitar-veterinar) că va respecta standardele și că implementarea proiectului va fi realizată până la expirarea standardului nou introdus.</i></p>	15

⁷ Pentru proiectele care vizează investiții noi nu se va acorda punctaj pentru criteriile de selecție privind adaptarea la standardele comunitare nou introduse. Se acorda punctaj doar pentru proiectele care vizează modernizări/extinderi, respectiv, solicitanții au desfășurat activitate anterioară similară celei susținute prin proiect. Această verificare se face în baza autorizațiilor, a documentelor contabile (daca este cazul) și conform precizarilor din studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ privind activitatea desfășurată

2.	Unități din sectoarele prioritare în ordinea de prioritate prezentată mai jos: (i) fabricarea pâinii și produselor de panificație (ii) producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile și a biocombustibililor (iii) alte sectoare prevăzute în schema de ajutor de stat	Maxim 45 45 35 25
3.	IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare <i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că cel puțin 50% din materia primă utilizată provine din județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe, în care există materie primă disponibilă.</i>	5
4.	Forme asociative constituite conform legislației în vigoare <i>Solicitanții sunt constituiți ca formă asociativă, după cum urmează:</i> - grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice cu modificările și completările ulterioare; - asociații familiale autorizate/întreprinderi familiale – conform OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale. <i>Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ că investiția deservește membrii formei asociative</i>	5
5.	Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/FEADR pentru același tip de activitate	5
6.	IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare <i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că dețin exploatații agricole și ca produce cel puțin 10% din necesarul intrarilor de materie primă în unitatea de procesare</i>	25
TOTAL		100

Punctaj minim: 20 puncte

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiectul de investiție - atât în faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare - și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii și constituie clauze contractuale.

În situația în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, platile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat, beneficiarul fiind obligat la restituirea integrală a sumelor încasate cu titlul de ajutor de stat și a majorărilor prevăzute în Contractul de acordare a ajutorului de stat.

2.7 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin Schema XS13/123A/2008 se pot acorda beneficiarilor eligibili și selectați fonduri nerambursabile în procent de **până la 50%**, fondurile acordate reprezentând **cofinanțarea publică** (raportată la valoarea totală eligibilă a proiectului) la care trebuie să se **adauge cofinanțarea privată**.

Intensitatea brută a ajutoarelor de stat acordate în cadrul prezentei scheme este :

- a) **40 %** din totalul cheltuielilor eligibile aferente proiectelor ce se realizează în regiunea București-Ilfov;
- b) **50 %** din totalul cheltuielilor eligibile aferente proiectelor ce se realizează în celelalte șapte regiuni de dezvoltare.

Valoarea maximă a ajutorului în cadrul schemei nu va depăși **3.000.000 Euro/proiect**.

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin Schema XS 13/123A/2008 este de **5.000 Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se va face înaintea semnării contractului de finanțare de către APDRP.

* * *

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE IN CADRUL SCHEMEI XS 13/123A/2008

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **restituirii unei părți din cheltuielile eligibile efectuate în prealabil** de către solicitant, cu respectarea intensității de 40% sau 50%, după caz.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate din FEADR.

Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate din FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul prezentei scheme cu condiția ca primul să fie finalizat.

Un solicitant poate depune în același timp proiecte diferite pentru măsuri diferite.

Exemple: Același solicitant din categoria IMM poate depune în același timp un proiect pentru accesare fonduri în cadrul **masurii 123 <Modernizare unitate productie produse de morarit>** și un proiect în cadrul Schemei **XS13/123A/2008 <Infiintare unitate productie produse din cereale pentru micul dejun>**

Sau

Același IMM poate solicita sprijin în același timp pentru accesare fonduri în cadrul măsurii 123 **<Modernizare unitate productie produse de morarit>** și un proiect pentru finanțare în cadrul schemei **<Producere și utilizare energie din surse regenerabile>**

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare este compus din:

- formularul standard Cerere de finanțare
- anexele tehnice și administrative prevăzute pentru modelul standard, precum și documentele prevăzute în lista documentelor,

Atenție!

Nerespectarea componentei dosarului este **motiv administrativ de respingerea** a acestuia!

Toate documentele se depun într-un singur dosar. Filele dosarului trebuie numerotate consecutiv, fără întreruperi, începând cu prima pagină a Cererii de finanțare.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid, și este disponibil în format electronic, la adresa

www.apdrp.ro

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelul standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Titlul investiției va fi completat cu mențiunea „**prin Schema de ajutor de stat – XS 13/123A/2008**”.

Astfel, la verificarea și înregistrarea cererii de finanțare la OJPDRP, numărul măsurii va fi, 123A.

De exemplu:
*Modernizarea fabricii de
paine - LUJERUL - prin
Schema de ajutor de stat –
XS 13/123A/2008*

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul/denumirea documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	-------------------------------	--------------------------------------

Pagina Opis va fi pagina cu numărul <0> a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

ATENȚIE! Solicitanții ajutorului de stat, pot beneficia de fonduri în avans (în baza art. 56 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1974/2006) pentru demararea proiectului.

NOTA
Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

Astfel, beneficiarul va opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Dosarului cererii de ajutor de stat, nu mai poate opta pentru obtinerea avansului ulterior.

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de finantare odata finalizat se multiplica în doua exemplare de către solicitant.

Exemplarele dosarelor vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Exemplarul „**ORIGINAL**” va contine documentele originale si, pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, Situatii financiare anuale, vizate de Administrația Financiară) còpiile, cu mențiunea „**Conform cu originalul**”, semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Solicitantul trebuie să **depună** Dosarul Cererii de finanțare (Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate), în **2 exemplare** (1 original și 1 copie). **A doua COPIE** a Dosarului cererii de finanțare **ramane** in posesia **Solicitantului**.

Inaintea datei limită anunțată de APDRP pentru fiecare sesiune de depunere/selecție de proiecte, originalul și o copie a Dosarului cererii de ajutor de stat sunt depuse de responsabilul legal, sau de un împuternicit prin procura legalizată (prezentată în original) al acestuia, la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului.

In cazul in care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Judetean pe raza caruia investiția este predominanta din punct de vedere valoric.

3.1.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE DE CATRE APDRP

1. VERIFICAREA CONFORMITATII CERERII DE FINANTARE

Verificarea conformitatii Cererii de finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „Fisei de verificare”.

Prin controlul conformității **se constă dacă** Cererea de finantare :

 este completată corect;

 este prezentată pe suport de hârtie și în format electronic, pe CD;

- ✚ conține anexele tehnice și administrative , în două exemplare: un original și o copie;
- ✚ conține anexele tehnice și administrative valabile, avându-se în vedere data de emitere (valabilitatea este certificată de instituțiile care le-au emis);

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare, depistate de experții verficatori ai OJPDRP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă, pe baza unor dovezi/date/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Expertul-verficator va cere solicitantului sa efectueze corecturile erorilor de forma si pe CD, urmand ca CD-ul sa fie retransmis pana la data verificarii in teren.

Solicitantul este invitat să revină (in aceeași zi) la sediul OJPDRP după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă, iar in caz contrar i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnarea fisei de verificare a conformitatii.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expertul-verficator la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de depunere de proiecte.

Notă: ***Sesiunea de depunere de proiecte*** reprezintă perioada de timp în care se pot depune proiecte pentru o anumită măsură sau schemă de ajutor de stat aferentă PNDR și, pentru care s-a alocat o anumită sumă. ***Sesiunea de depunere de proiecte*** este precedată de un anunț public în care se menționează numărul sesiunii, titlul măsurii în cadrul căreia s-a elaborat proiectul, termenul limită de depunere a proiectelor, precum și suma alocată sesiunii respective.

După verificare pot exista două variante:

- ✚ Cererea de finantare este declarata neconforma

✚ Cererea de finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții montaj;
- CRPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții montaj;

APDRP - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✚ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✚ verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- ✚ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ✚ verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant

ATENȚIE! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verficator că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel OJPDRP și CRPDRP în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare **doar** în următoarele cazuri:

- 1. în cazul în care unul din documentele tehnice (studiul de fezabilitate, memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în cererea de finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
- 2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective.

- 3. În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

În cazul cererilor de finanțare verificate prin sondaj la APDRP-nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.

În cazul în care restul documentelor din cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 din Ghidul solicitantului „Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare”, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați;

CRPDRP - pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;

APDRP – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

4. SELECTIA PROIECTELOR

Schema XS 13/123A/2008 va beneficia de o alocare financiară anuală repartizată pe mai multe sesiuni de depunere de proiecte. Numărul maxim al sesiunilor de depunere de proiecte ce poate avea loc anual, va fi stabilit de Comitetul de Monitorizare.

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, va stabili, înainte de lansarea sesiunii depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție,

precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal și le va aduce la cunoștință publică înaintea lansării fiecărei sesiuni de depunere de proiecte.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit pentru fiecare sesiune și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de fiecare proiect, pe care o va transmite Comitetului de Selecție.

De asemenea, va fi prevăzut un **prag minim de punctaj** sub care nici un proiect nu va fi finanțat. Acest prag va fi propus de către Autoritatea de Management în consultare cu Comitetul de Monitorizare.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai Agenției de Plăți. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la Agenția de Plăți, după cum urmează:

- când valoarea totală a proiectelor eligibile primite se situează sub valoarea totală a alocării financiare aferente sesiunii respective, Comitetul de Selecție va întocmi un raport de selecție potrivit căruia în urma procesului de selecție nu va fi respins nici un proiect sau în situația în care există prag minim de punctaj, nici un proiect ce se situează peste pragul minim de punctaj și pe care îl va transmite către directorul general al Autorității de Management pentru aprobare.
- când valoarea totală a proiectelor eligibile primite se situează peste valoarea totală a alocării financiare aferente sesiunii respective, Comitetul de Selecție, pe baza listei proiectelor punctate și după caz, a pragului minim de punctaj, va aplica criteriile pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal, și după caz, va întocmi Raportul cu proiectele selectate propuse spre finanțare și cele nereținute pentru finanțare, pe care îl va transmite către directorul general al Autorității de Management pentru aprobare.

Aprobarea Raportului de către Autoritatea de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate, reportarea fondurilor și respectiv solutionarea contestațiilor sunt stipulate în cadrul Ordinului MADR 598/22.09.2008.

3.2 Contractarea fondurilor

1. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifica Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare - Anexa 5 prezentată pe site-ul APDRP, link www.apdrp.ro).

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! În cazul când solicitantul prezintă, la depunerea cererii de finanțare, numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorității Contractante. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni în cazul în care proiectul nu necesită studiu de impact sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după data notificării de selecție a proiectului. În caz de neprezentare în termen a documentelor de către Beneficiar sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele APDRP cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.

2. DURATA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului.

În cazul în care investiția se referă la adaptarea la standardele comunitare și data la care se

ATENȚIE!!

Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de **3 ani**, pentru proiecte care prevăd construcții-montaj și/sau adaptarea la standarde și este de **maxim 2 ani** pentru proiecte care prevăd investiții în achiziții simple, fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și a altor mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii.

Încheie perioada de grație de implementare a acestora este înainte de data de realizare a proiectului, solicitantul trebuie să prezinte Declarația pe propria răspundere care să precizeze că standardul respectiv s-a implementat. În caz contrar, nu se poate continua derularea proiectului, iar contractul se reziliază.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

La data semnării Contractului de Finanțare încheiat cu APDRP Beneficiarul trebuie să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat, inclusiv sprijinul obținut potrivit regulii „de minimis”, primit pentru susținerea proiectului, pentru ACELEASI COSTURI ELIGIBILE, conform Declarației din anexa 1.8.

Intensitatea sprijinului se diminuează în condițiile în care, pentru aceleași costuri eligibile, prin cumularea valorii ajutorului de stat, inclusiv sprijinul obținut potrivit regulii „de minimis”, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR.

3. PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 20 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritare.

Pentru a primi avans, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, constituirea garanției fiind dovedită printr-un înscris eliberat de către respectivele instituții financiar- bancare.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente doveditoare, conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată.

Beneficiarul care solicită prelungirea **duratei Contractului de finanțare**, dar a încasat un avans este obligat să prezinte **documentele justificative, privind folosirea avansului**, până la data realizării duratei inițiale a Contractului de finanțare.

3.3 Achizitii

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

Procedura de achiziții aplicabilă este prezentată în *Anexa IV la Contractul de finanțare*.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP dosarele de achiziții, după cum urmează:

- pentru achiziții simple, în maxim 3 luni: dosar de achizitii bunuri, dosar de achizitii servicii;
- pentru achiziții care prevăd construcții-montaj - în maxim 4 luni: dosar de achizitii bunuri, dosar de achizitii servicii, dosar de achizitii lucrari, inclusiv Proiectul Tehnic

ATENȚIE! La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

*În contextul derulării achizițiilor private și publice, **conflictul de interese** reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți, sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție pentru achizițiile realizate de solicitanții privați ai fondurilor FEADR.*

Comisia de evaluare este formata din reprezentantul legal al proiectului si/sau alți specialiști in domeniu – (cel puțin 3 membrii) aprobat/aprobate prin Hotararea adunarii generale a asociatilor/actionarilor/Decizia asociatului unic/Decizia Consiliului de administratie sau orice alt act legal in acest sens.

Cofinanțarea din fonduri publice în cadrul Schemei de ajutor de stat se acorda pentru toate contractele de achizitii de lucrări, de bunuri si de servicii, încheiate de beneficiarii privați care îndeplinesc următoarele condiții:

- 2.1. Costurile serviciilor, bunurilor și lucrărilor, prevăzute în proiectele pentru realizarea cărora s-a acordat ajutor de stat sunt eligibile dacă IMM/urile beneficiare au obținut cel puțin o ofertă conformă în condițiile aplicării procedurii de licitație prevăzută în Manualul de achiziții pentru beneficiarii privați ai FEADR;
- 2.2. Obiectul contractului de achiziții corespunde cerințelor de performanță prevăzute în documentația tehnică și financiară a proiectului.

Pentru ca o ofertă să fie conformă este necesar ca aceasta să îndeplinească cerințele esențiale din cererea de oferte a beneficiarului. Gradul de îndeplinire a acestor cerințe, conformități, este verificat de experții evaluatori.

In situația în care nu se prezintă cel puțin o ofertă conformă se reia procesul de achiziție.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✚ Nediscriminarea
- ✚ Tratatamentul egal
- ✚ Recunoașterea reciprocă
- ✚ Transparența
- ✚ Proportionalitatea
- ✚ Eficiența utilizării fondurilor
- ✚ Asumarea răspunderii.

3.4 Plata

În cadrul schemei de ajutor de stat, plățile se fac în baza unui Dosar al Cererii de Plată, care se depune de beneficiar, la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare, pe suport hârtie.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ prezentate pe site-ul APDRP: www.apdrp.ro, precum și un CD cu documentele întocmite de beneficiar, editate în programul Microsoft Word 2000-2007, protejate read only. (a se vedea Anexa V la Contractul de finanțare).

Termenul de restituire a cotei din cheltuielile eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data cand dosarul cererii de plata este complet prin prezentarea de catre beneficiar a tuturor documentelor solicitate de expertii verifcatori.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu modifice proiectul pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

* * *

4.1 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP anexe parte integranta a prezentului ghid

1. Anexa 1 – **Cererea de Finanțare** si anexe tehnice și administrative link www.apdrp.ro

- anexa 1.1 - Devize
- anexa 1.2 - Parte generala
- anexa 1.3 - Parte speciala
- anexa 1.4 - **Studiul de Fezabilitate**(3 parti: Continut cadru, Anexa B1-B9, Anexa C1-C5) - pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj.
- anexa 1.5 - **Memoriul Justificativ**(3 parti: Continut cadru, Anexa B1-B9, Anexa C1-C5) - pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj

Conexe Cererii de finantare

- anexa 1.6 – Declaratie incadrare in categoria IMM
- anexa 1.7 – Declaratie „firme in dificultate”
- anexa 1.8 – Declaratie cu privire la respectarea regulii cumulului ajutoarelor de stat
- anexa 1.9 – Declarație pe propria raspundere cu privire la asigurarea cofinanțării și precizarea surselor de finanțare

2. Anexa 2 – **Contractul de Finanțare** si anexe I-V link www.apdrp.ro

Conexe Contractului de finantare

- anexa 2.1 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate

3. Anexa 3 – **Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plata** – formular AP 0.1 link www.apdrp.ro

4. Anexa 4 – **Cererea de Plată (inclusiv cererea de plata pentru avans)** – formulare AP1.1..... link www.apdrp.ro

Conexe Cererii de plata

- anexa 4.1 – Declaratia de cheltuieli.
- anexa 4.2 – Declaratie pe propria raspundere privind respectarea criteriilor si conditiilor de eligibilitate, precum nedecontarea cheltuielilor rambursate prin PNDR și din alte fonduri nerambursabile
- anexa 4.3 – Raportul de executie.

5. Anexa 5 – **Schema de ajutor de stat XS 13/123A/2008** link www.apdrp.ro și link <http://www.madr.ro/pages/page.php?self=03&sub=0305>
6. Anexa 6 – **Anexa I la Tratatul de instituire a CE** link www.apdrp.ro
7. Anexa 7 – **Alte formulare** link www.apdrp.ro
- 7.1 **Actele de transfer si Adresă de înștiințare** înregistrate la organul emitent (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenția de Protecția Mediului / Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant)
 - 7.2 – Document de **recunoaștere diplome/calificări** profesionale
8. Anexa 8 - Actele normative utile -**Legislație specifică FEADR**..... link.www.apdrp.ro

Anexele 1 – 8 fac parte integranta a prezentului ghid și, din motive obiective, pot fi consultate pe site/ul apdrp, link: www.apdrp.ro, și de asemenea la sediile APDRP din teritoriu.

4.2 Documente, formulare, declarații necesare întocmirii Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de fezabilitate – anexa 1.4 - pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj

sau

Memoriul justificativ - anexa 1.5 - pentru proiecte fără lucrări de construcții-montaj (care nu necesită eliberarea certificatului de urbanism).

Atentie!

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi studiu de fezabilitate.

În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)>

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate, pct. 1.2 a
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației.

- existenta „foii de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare si engineering si capitolul 5 – organizare de santier prin devize care sa justifice in detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmarite in etapa de achizitii si autorizare plati.
- partile desenate din cadrul sectiunii B (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.), sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator.

ATENȚIE! In cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar daca** montajul este inclus in oferta/factura utilajului sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”)>

2. Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40)

precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ ,.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, asociatii familiale, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau

Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

IMPORTANT: Rezultatul din exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv , cu excepția anului infiintarii, in care rezultatul din exploatare poate fi negativ.

CLARIFICĂRI:

- a) *În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.*
- b) *În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară.*

- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi realizate investițiile:

- **actul de proprietate** asupra clădirii

și

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului,

sau

contract de concesiune ori un document încheiat la notariat, care să **certifice dreptul de folosință al terenului**: de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent, care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

ATENȚIE! Actul de proprietate asupra clădirii va fi prezentat pentru toate tipurile de investiții, inclusiv pentru cele care se referă numai la achiziție de utilaje.

4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții

5. Adeverință

sau

Dovada ca a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu

sau

Acord de mediu însoțit de studiul de impact, dacă este cazul, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

În cazul în care la depunerea cererii de finanțare solicitantul prezintă numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

6.

6.1. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (conform Anexei 1.9), dată de solicitantul/reprezentantul legal de proiect, că va **asigura cofinanțarea** proiectului și **cu precizarea sursei de cofinanțare**.

6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

7.

7. 1.Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

și

7. 2.Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare

și

7. 3.Graficul de rambursare a datoriilor către bănci însoțit obligatoriu de document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare (dacă este cazul)

ATENȚIE! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea liniei în care ar trebui să fie menționate)

8. Cazierul judiciar, fără înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare, al reprezentantului legal de proiect

9.

9.1. Pentru unitățile supuse avizării sanitare veterinare, conform legislației în vigoare Notificare emisă de DSVSA care certifică conformitatea proiectului cu legislația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor

sau

Adresa emisă de DSVSA care să certifice faptul că proiectul nu face obiectul notificării/autorizării.

Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro

9.2. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:

Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă
sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică
sau,

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

10. Pentru unitatile care se modernizeaza

**10.1 Autorizație sanitară valabila la momentul depunerii cererii de finantare /
Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară emisa cu cel
mult un an inaintea depunerii cererii de finantare**

**10.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor
valabile la momentul depunerii cererii de finantare / Notificare de constatare a
conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor emisa cu
cel mult un an inaintea depunerii cererii de
finantare.**

**10.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu
emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de
finantare.**

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații
de funcționare, acestea trebuie eliberate cu cel mult
un an în urma datei de depunere a cererii de finanțare.

În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune,
cu legislația sanitară, sanitară veterinară, de mediu în vigoare.

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii
cererii de finanțare.

11. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal

12.

12.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul
că solicitantul are capital social 100% privat, codul CAEN conform activității pentru care
solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de
lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau

Solicitantul se va asigura că
documentele eliberate de către
ANSVSA menționează standardele
care vor fi implementate prin
intermediul proiectului pentru
micro-întreprinderile care primesc
sprijin pentru standardele care
intră în vigoare după 1 ianuarie
2007 sau au intrat deja în vigoare,
conform Anexei 2 la fișa măsurii.

faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, și Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

Si

12.2. Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta **Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii – Anexa 1.6 din formulare APDRP** (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2), **semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea** (mentionata in Certificatul constatator de la ORC).

12.3 Certificat de inregistrare in scopuri de TVA eliberat de Ministerul Economiei si Finantelor - numai pentru solicitantii care sunt platitori de TVA, respectiv, C.I.F.-ul are mentiunea “RO”(copie)

Sau

Pentru solicitantii care nu se inregistreaza in scopuri de TVA: Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului, in care acesta declara ca nu este inregistrat in scopuri de TVA si ca se va angaja sa notifice agentiei orice modificare a situatiei privind inregistrarea ca platitor de TVA, in maxim 10 zile de la data inregistrarii in scopuri de TVA.

In cazul in care, in Certificatul de inregistrare in scopuri de TVA se mentioneaza ca solicitantul este platitor de TVA, respectiv C.I.F.-ul are mentiunea „**RO**”, TVA-ul **este neeligibil.**

In cazul in care, solicitantul prezinta Declaratia pe proprie raspundere ca nu e platitor de TVA, TVA-ul **afertent cheltuielilor eligibile, este eligibil.**

13. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației in vigoare

sau

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu pentru societăți cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesare a produselor agricole;

și

Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR

14.

14.1 Notificarea beneficiarului asupra platilor efectuate pentru solicitantii care au beneficiat de finantare prin SAPARD/FEADR si au finalizat proiectul pentru aceleasi tipuri de investitii

si/sau

14.2 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții).

ATENȚIE! Documentul 14.1 se ataseaza insotit de documentul 14.2 in cazul solicitantilor care au beneficiat de finantare prin SAPARD / FEADR. In cazul solicitantilor care au beneficiat de finantare prin alte programe de finantare se ataseaza doar documentul 14.2.

15. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj și care schimbă regimul de exploatare al construcției existente.

16. Copia contractului încheiat cu laboratorul aprobat de ANSVSA sau acreditat la care a apelat pentru efectuarea analizelor de laborator, în situația în care nu există propriul laborator

sau

Copie după autorizația de funcționare a laboratorului propriu

sau

Este prevăzut în studiul de fezabilitate ca făcând parte din proiect.

17. Adeverință eliberată de DADR-urile județelor aferentei zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) la care face referire proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum și situația capacităților de procesare pentru acest tip de materie primă, atât numeric cât și din punct de vedere al capacităților de procesare (capacități existente sau în curs de realizare).

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firma în dificultate >> (conform Anexei 1.7), semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.

Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, AF-urilor si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.

19. Licența de fabricație - pentru investiții de modernizare;

Sau

Declarație pe propria răspundere că va obține **licența de fabricație** la punerea în funcțiune a investiției/activității

20. Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea regulii cumulului ajutoarelor de stat (conform Anexei 1.8).

21. 1. Copie după diploma de studii care să dovedească pregătirea profesionala în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar)

sau

2. Copie după certificatul de formare care să dovedească pregătirea profesionala în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar)

sau

3. Declarație pe propria răspundere –în care să se menționeze că beneficiarul proiectului și/sau responsabilul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului, sau după caz, va obține recunoașterea diplomelor/calificarilor, in conditiile legii

Sau

4. Recunoaștere/atestare a diplomelor si calificărilor profesionale, eliberată de autoritațile competente conform prevederilor Legii 200/2004

și,

5. Document care sa certifice că reprezentantul legal este o persoană cu rol determinant în conducerea societății, cu contract de muncă încheiat cu aceasta și care este împuternicită să reprezinte societatea în raport cu terții și în justiție.

Pentru acest document se va prezenta : carte de munca sau contract individual de munca vizat de Inspectoratul Teritorial de Munca.

În cazul în care reprezentantul legal este administrator sau acționar în cadrul societății, nu este cazul certificării funcției, dovada se face prin documentul eliberat de ORC.

22. Adeverință eliberată de DADR-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) în care solicitantul este producător de materie primă în care se va preciza cantitatea obținută în anul anterior depunerii cererii de finanțare, sau face dovada că va obține producția până la finalizarea investiției.

23. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind cel stabilit în conformitate cu legislația în vigoare și se vor prezenta în copie sau în original după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire document	Forma documentelor
1	1. Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ	original
2	Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să nu fie negativ ,. sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i> Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ; sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	copie
3	Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi realizate investițiile: - actul de proprietate asupra clădirii și - document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau - document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada	copie

	de monitorizare a proiectului.	
4	Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții	copie
5	Adeverință sau Dovada ca a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu sau Acord de mediu însoțit de studiul de impact, dacă este cazul, sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	copie
6	6.1 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului, dată de solicitant/reprezentantul legal de proiect, că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare. 6.2 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).	original
7	7.1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale , emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat și 7.2. Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare și 7.3. Graficul de rambursare a datoriilor către bănci însoțit obligatoriu de document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare (dacă este cazul)	Copie Copie Copie
8	Cazierul judiciar , fără înscriri care privesc sancțiuni economico-financiare, al reprezentantului legal de proiect	original
9	9.1 Pentru unitățile supuse avizării sanitare veterinare , conform legislației în vigoare Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA – Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro 9.2 Pentru unitățile supuse avizării sanitare , conform legislației în vigoare: Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau, Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.	Copie

	și Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.	
14	14.1 Notificarea beneficiarului la finalizarea investiției prezentată de solicitantii care au beneficiat de finanțare prin SAPARD\FEADR pentru același tip de investiție. 14.2 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții .	Copie Original
15	Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj și care schimbă regimul de exploatare al construcției existente.	Copie
16	Copia contractului încheiat cu laboratorul aprobat de ANSVSA sau acreditat la care a apelat pentru efectuarea analizelor de laborator, în situația în care nu există propriul laborator sau Copie după autorizația de funcționare a laboratorului propriu sau Este prevăzut în studiul de fezabilitate ca făcând parte din proiect.	Copie
17	Adeverință eliberată de DADR-urile județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) la care face referire proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum și situația capacităților de procesare pentru acest tip de materie primă, atât numeric cât și din punct de vedere al capacităților de procesare (capacități existente sau în curs de realizare).	Copie
18	Declarație că firma nu este în dificultate. Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, AF-urilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali și va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	Original
19	19. Licența de fabricație - pentru investiții de modernizare; Sau Declarație pe propria răspundere că va obține licența de fabricație la punerea în funcțiune a investiției/activității	Copie Original
20	20. Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea regulii cumulului ajutoarelor de stat (conform Anexei 1.8).	Original
21	1. Copie după diploma de studii care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar) sau 2. Copie după certificatul de formare care să dovedească	Copie

	<p>pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar)</p> <p>sau</p> <p>3.Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că beneficiarul proiectului și/sau responsabilul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.</p> <p>4. Recunoaștere/atestare a diplomelor si calificărilor profesionale, eliberată de autoritațile competente conform prevederilor Legii 200/2004</p> <p>Si,</p> <p>5 Document care sa certifice că reprezentantul legal este o persoană cu rol determinant în conducerea societății, cu contract de muncă încheiat cu aceasta și care este împuternicită să reprezinte societatea în raport cu terții și în justiție.</p>	<p>Copie</p> <p>Original</p>
22	<p>22. Adeverință eliberată de DADR-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) în care solicitantul este producator de materie primă în care se va preciza cantitatea obținută în anul anterior depunerii cererii de finanțare sau face dovada ca va obtine productia pana la finalizarea investitiei.</p>	<p>Copie</p>

4.3 Formulare și documente necesare întocmirii Cererii de plata

Formulare de plată - documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

- ✓ **Declarația de esalonare** a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata, Anexa 3 (document care prevede modulele de transe de plata); link www.apdrp.ro
- ✓ **Cererea de Plată** (inclusiv cererea de plata pentru avans)– anexa 4 - (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); link www.apdrp.ro
- ✓ **Declarația de cheltuieli** – anexa 4.1 (document care prevede tipurile de cheltuieli- achiziții de bunuri/servicii/lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute); link www.apdrp.ro
- ✓ **Raportul de execuție** – anexa 4.3(document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.apdrp.ro
- ✓ **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** – anexa 4.2 (document care prevede respectarea criteriilor si conditiilor de eligibilitate, precum nedecontarea cheltuielilor rambursate prin PNDR și din alte fonduri nerambursabile; link www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP (WWW.APDRP.RO – INVESTIȚII PRIN FEADR – M123 CRESTERA VALORII ADAUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE SI FORESTIERE – SCHEMA DE AJUTOR DE STAT) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP

(Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M123 Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere*); link www.apdrp.ro

4.4 DEFINIȚII

Schema de ajutor de stat transparenta pentru IMM-uri – reprezintă instrumentul de cofinanțare din FEADR a proiectelor aferente măsurii 123 "Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere", cu respectarea criteriilor prevăzute în Regulamentul Comisiei (CE) nr. 70/2001 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE la ajutoarele de stat pentru întreprinderi mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 10 din 13 ianuarie 2001;

Întreprinderi mici și mijlocii (IMM) – sunt acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care au fie o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 milioane de Euro, fie un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 43 milioane Euro

- în cadrul categoriei IMM, **întreprinderea mijlocie** este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane Euro, echivalent în lei, sau un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 43 milioane Euro;

- în cadrul categoriei de IMM, **întreprinderea mică** este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și a carei cifră de afaceri anuală netă sau rezultatul anual al bilanțului contabil nu depășește echivalentul în lei a 10 milioane Euro;

- în cadrul categoriei de IMM, **microîntreprinderea** este întreprinderea care are mai puțin de 10 salariați și a carei cifră de afaceri sau rezultat anual al bilanțului contabil nu depășește echivalentul în lei a 2 milioane Euro;

- calculul cifrei de afaceri si al numarului de salariati se face tinând cont de statutul întreprinderii, respectiv întreprindere autonoma, legata sau partenera, astfel cum sunt acestea definite în Legea nr. 346/2004, care a preluat prevederile Anexei la Recomandarea CE din 6 mai 2003 privind definitia microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici si mijlocii, publicata în Jurnalul Oficial al UE nr. L 124/20.05.2003.

Investiții în active corporale – reprezintă orice investitie în active fixe corporale legate de crearea unei noi unitati, extinderea unei unitati existente sau angajarea într-o activitate care implica o schimbare fundamentala în produsul sau procesul de productie al unei unitati existente (mai ales prin rationalizare, diversificare sau modernizare);

Investitii în active necorporale - reprezintă orice investitie în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet, a licentelor, a know-how-ului sau a cunostintelor tehnice nebrevetate;

Costuri eligibile – sunt costurile legate de investitia initiala, respectiv costurile cu active corporale si active necorporale;

Activele corporale – reprezintă cladiri, utilaje/instalatii;

Activele necorporale – transferul de tehnologie prin achizitionarea de patente, licente, know-how sau informatii tehnice nepatentate;

Intensitatea brută a ajutorului de stat – reprezintă quantumul ajutorului exprimat ca procentaj din costurile eligibile ale proiectului. Toate cifrele utilizate reprezinta sume determinate înainte de aplicarea impozitelor directe. Ajutoarele platibile în mai multe transe sunt actualizate la valoarea de la data acordarii lor. Rata de actualizare este rata de referinta în vigoare la data acordarii acestuia;

Rata de referință – este rata dobânzii stabilita de catre Comisia Europeana pentru România pe baza unor criterii obiective si publicata în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si pe Internet;

Beneficiar schema – persoană juridică/persoană fizică autorizată, din categoria IMM, care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă formularul pe care beneficiarul trebuie sa îl completeze si depună, alături de documentele justificative, în vederea evaluarii si selectiei pentru finantare.

Cererea de plată – reprezintă solicitarea scrisa pe care beneficiarul o depune la APDRP pentru obtinerea rambursarii cheltuielilor eligibile efectuate pe parcursul implementarii proiectului. La cererea de plata se ataseaza documentele justificative de plata;

Contribuția privată – reprezintă o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze

în vedere realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă procentul de 50% din valoarea eligibilă a proiectului de investiții. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate⁸, etc. dovedite în condițiile legii, iar **această contribuție nu trebuie să fie afectată de elemente de ajutor de stat.**

Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Schemei de ajutor de stat și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând unităților carora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-si schimbă destinația inițială;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea, refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

Reprezentantul legal de proiect – persoana mandatată de beneficiar pentru a depune cererea de finanțare, are responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar

⁸ **Legate** – Dispoziție testamentară; Bunuri lăsate cuiva prin dispoziție testamentară

în cadrul societății și, în cazul în care cererea de finanțare este selectată, semnează contractul de finanțare.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile **vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului**;

Valoare totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Procedura de evaluare și selectare a proiectelor – reprezintă detalierea etapelor și a documentelor necesare din momentul depunerii proiectului până la semnarea contractului și este cuprinsă într-un manual – elaborat de APDRP, și aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ce va fi publicat, imediat după adoptare, pe pagina web a MADR și respectiv APDRP;

Mijloacele de transport specializate reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau al producției obținute și care sunt prevăzute în studiul de fezabilitate sau în memoriul justificativ, anexate cererii de finanțare, vehiculele care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, precum și mijloacele de transport prevăzute ca eligibile în fișele măsurilor din cadrul PNDR;

Avizele și acordurile necesare investiției - reprezintă documentele parte a cadrului legislativ, administrativ și operational, inclusiv din domeniul mediului, prin intermediul cărora, în baza Protocoalelor de colaborare, APDRP și celelalte instituții responsabile vor asigura verificarea proiectelor finanțate prin măsurile PNDR 2007-2013, astfel încât investițiile să respecte legislația în vigoare.

Produse alimentare – reprezintă produsele de origine agricolă, necuprinse în Anexa 1 la Tratat, obținute prin procesarea materiilor prime, incluse în Anexa 1 la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și de acvacultură.

Abrevieri:

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurala și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurala și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

AM-PNDR - Autoritatea de management a PNDR – organismul responsabil cu managementul și implementarea eficientă, efectivă și corectă a PNDR;

OJPDRP – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurala și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC) – finanțat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEAGA) și constituie baza plăților directe și a măsurilor de piață. El este complementar **Pilonului II al PAC**, finanțat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât și îmbunătățirii mediului. Acțiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate și se completează reciproc.

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

4.5 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Orice beneficiar care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să acceseze fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP va stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:
București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;
reclamatii@apdrp.ro;
www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

ATENȚIE! Pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare!

* * * / * * *