

ROMÂNIA



MINISTERUL AGRICULTURII, PADURILOR SI
DEZVOLTARII RURALE

Cabinet Ministru

ORDIN
Nr. 989 din 30.12.2004

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordinului ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor nr. 89/2003 privind stabilirea condițiilor în care anumite organisme dăunătoare, plante, produse vegetale sau articole reglementate prevăzute în anexele nr. 1-5 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1030/2001, cu modificările ulterioare, pot fi introduse sau puse în circulație pe teritoriul României ori în zonele protejate din România, pentru experiențe, scopuri științifice sau experimentale și lucrări pe selecții varietale

Vazand referatul de aprobare nr.112402 din 27.12. 2004 al Directiei Generale de Reglementare si Implementare,

Avand in vedere prevederile Directivei 95/44/CEE privind stabilirea condițiilor în care anumite organisme dăunătoare, plante, produse vegetale sau articole reglementate prevăzute în anexele nr. 1-5 din Directiva Consiliului 77/93/CEE, pot fi introduse sau puse în circulație pe teritoriul Comunitatii ori în zonele protejate din Comunitate, pentru experiențe, scopuri științifice sau experimentale și lucrări pe selecții varietale

In temeiul prevederilor Hotararii Guvernului nr. 409/2004 privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale,

Ministrul agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale emite urmatorul

ORDIN :

Art. 1 -Prezentele Norme stabilesc condițiile în care materialul prevăzut la art. 2 lit. a) din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003, publicat in Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 654 si 654 bis din 19 septembrie 2003, este importat, manipulat, deplasat de către anumite persoane fizice/juridice în scopul desfășurării unor activități care vizează experiențe, scopuri științifice sau experimentale și lucrări pe selecții varietale.

Art.2 -Unitățile fitosanitare județene sunt responsabile cu implementarea prevederilor Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003 în teritoriu. Directorul executiv adjunct al fiecărei unități fitosanitare din cadrul Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală desemnează o persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr.

89/2003, numită în continuare, *responsabil*. Atribuțiile responsabilului sunt prevăzute în Partea A a anexei nr.1, din prezentele norme.

Art. 3 (1) Persoana fizică/juridică care dorește să desfășoare activitățile prevăzute la lit. b) al art. 2 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003, completează o cerere-tip conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din prezentele norme, pe care o depune la unitatea fitosanitară din județul pe raza căruia își desfășoară activitatea. În decurs de o săptămână de la înregistrarea cererii, solicitantul depune la unitatea fitosanitară următoarele documente în trei exemplare:

- planul de amplasare a clădirilor, căile de acces, vecinătățile;
- lista persoanelor competente pentru desfășurarea activităților;
- lista cu toate activitățile desfășurate;
- descrierea activității propuse pentru aprobare;

(2) La cererea auditorilor prevăzuți la art.4, alin. 2, solicitantul are obligația ca până la data stabilită pentru desfășurarea auditului să pună la dispoziția auditorilor următoarele documente suplimentare:

- proceduri de aplicare a măsurilor necesare în cazul răspândirii accidentale a materialului;
- trasabilitatea în cazul accidentelor;
- proceduri de lucru;
- proceduri de gestionare a deșeurilor lichide, solide;
- proceduri de distrugere/păstrare a materialului în condiții de securitate;
- proceduri pentru igiena personalului și dezinfecția instalațiilor unității;
- sistemul de securitate;
- registrul de intrare/ieșire pentru material și personal;
- procedura de primire a vizitatorilor;
- proceduri de instruire a personalului;
- orice alte dovezi care să ateste respectarea condițiilor prevăzute în anexa nr.1 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003.

Art. 4 (1) Pentru autorizarea activității, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în anexa nr.1 din Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute în anexa nr.1 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003 este verificată printr-un audit efectuat de către comisia de auditori aprobată de Direcția Fitosanitară din Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, numită în continuare comisie. Comisia este alcătuită din specialiști din cadrul instituțiilor prevăzute în anexa nr. 3 din prezentele norme. Convocarea acesteia se face conform procedurii prevăzute în anexa nr.4 din prezentele norme.

(3) Auditul constă în evaluarea dosarului, vizitarea locației în care se desfășoară activitățile propuse pentru autorizare în scopul verificării din punct de vedere tehnic a echipamentului, personalului, precum și evaluarea măsurilor aplicate în vederea evitării răspândirii organismelor dăunătoare manipulate/deținute. Atribuțiile auditorului sunt prevăzute în Partea B a anexei nr. 1 din prezentele norme.

(4) Comisia de audit întocmește un raport pe care îl înmânează responsabilului, urmând ca acesta să-l transmită directorului executiv al Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Art.5 (1) Pe baza raportului de audit, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în anexa nr. 1 din Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003, directorul executiv al Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală din județul respectiv, aprobă desfășurarea activității prin eliberarea unei hotărâri conform modelului din anexa nr. 5. a prezentelor norme. Hotărârea este valabilă pe o perioadă de trei ani, de la data eliberării.

(2) În cazul în care nu se aprobă activitatea, responsabilul informează în scris solicitantul, motivând refuzul.

(3) Dacă se mențin condițiile de lucru inițiale și se dorește continuarea și/sau extinderea activității, solicitantul poate cere reînnoirea aprobării activității înainte de expirarea hotărârii, reluând în acest scop procedura prevăzută la art. 3.

Art. 6 Directorul executiv al Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală eliberează scrisoarea de autorizare pentru fiecare tip de material, atât pentru cel provenit din import cât și din țară. Modelul scrisorii de autorizare este prevăzută în anexa nr. 6 din prezentele norme.

Art. 7 Pe toată perioada de valabilitate a hotărârii, responsabilul monitorizează activitățile autorizate pentru a se asigura că materialul este manipulat în siguranță și nu există riscul răspândirii organismelor dăunătoare manipulate/deținute.

Art. 8 (1) Hotărârea de aprobare a activității specifice este anulată dacă, pe parcursul desfășurării activității se constată că:

- a) nu mai sunt îndeplinite condițiile inițiale de lucru aprobate;
- b) persoana fizică/juridică renunță la activitatea respectivă;
- c) în apropierea locației s-a semnalat apariția unui focar cu materialul utilizat și s-a demonstrat, printr-o anchetă, că acest focar a fost determinat de activitatea desfășurată de persoana fizică/juridică;

(2) În una din situațiile prevăzute la alin. 1, responsabilul, după consultarea auditorilor și la recomandările acestora, propune printr-o notă înaintată directorului executiv al Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală anularea hotărârii.

(3) Responsabilul comunică în scris persoanei fizice/juridice anularea hotărârii de aprobare, specificând motivul.

Art. 9 Testele prevăzute la art. 8 lit.e) și f) din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003 sunt efectuate de Laboratorul Central pentru Carantină Fitosanitară sau alte laboratoare specializate care vor fi autorizate de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.

Art. 10 Înainte de 1 septembrie, în fiecare an se transmite Comisiei Europene o listă cu materialele introduse și deplasate conform Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003, pentru perioada precedentă de 1 an și orice contaminare cu organisme dăunătoare confirmate prin testări, precum și metodele de testare efectuate în conformitate cu anexa nr. 3 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003.

Art. 11 Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentele norme.

Art. 12 Prezentul ordin va fi publicat în Partea I a Monitorului Oficial al României.

Art. 13 Articolul 10 din prezentul ordin intră în vigoare la data aderării în Uniunea Europeană.

Art. 14 La data intrării în vigoare a prezentelor norme se abrogă anexele nr. 2 și 3 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 654 și 654 bis și se înlocuiesc cu anexa nr. 6 din prezentul ordin.

MINISTRU,
Gheorghe FLUTUR

Partea A. FIȘA FUNCȚIEI RESPONSABILULUI

RESPONSABILUL este o persoană din cadrul Unității Fitosanitare, care este desemnată de directorul executiv adjunct al Unității fitosanitare- Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și are următoarele atribuții:

- pune la dispoziția solicitantului formularul de cerere (anexa nr. 2) și lista documentelor obligatorii și suplimentare care urmează a fi furnizate de solicitant înainte de efectuarea auditului ;
- face cunoscut "Ghidul informativ" la nivel local, privind condițiile în care se poate realiza importul, deținerea, manipularea și circulația organismelor de carantină fitosanitară sau a plantelor interzise din motive fitosanitare pe teritoriul României, ce se vor utiliza în scopuri științifice și de selecție varietală;
- primește și înregistrează cererea de autorizare și întocmește câte un dosar pentru fiecare auditor, în vederea obținerii autorizării;
- convoacă comisia de audit prin consultarea auditorilor și programează auditul;
- comunică auditatului componența comisiei de audit și data la care are loc auditul;
- participă la audit cu statut de observator;
- înmânează directorului executiv al Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală raportul de audit și o notă informativă asupra conținutului dosarului de autorizare;
- informează solicitantul despre rezultatul procesului de autorizare;
- completează scrisoarea de autorizare și o supune aprobării directorului executiv al Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală;
- monitorizează activitatea aprobată pentru a se asigura că:
 - materialul este păstrat în condiții de carantină pe perioada introducerii/deținerii/manipulării și că este transportat direct și imediat la locul/locurile specificate în scrisoarea de autorizare;
 - pe toată durata activităților aprobate sunt respectate condițiile de carantină prevăzute în anexa 1 a Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor 89/2003;
- înainte de scoaterea din carantină ridică probe și le trimite spre testare laboratoarelor autorizate;
- aprobă scoaterea din carantină a materialului după ce acesta a fost testat și găsit liber de orice organisme dăunătoare, cu excepția celor ce sunt cunoscute să apară în România și nu sunt listate în Hotărârea Guvernului nr. 1030/2001, cu modificările ulterioare;
- se asigură că în urma testărilor, materialul care nu a fost găsit liber de organismele dăunătoare, listate în Hotărârea Guvernului 1030/2001, cu modificările ulterioare, rămâne carantinat;
- la sfârșitul duratei activităților aprobate, se asigură că materialul sau alte obiecte care au venit în contact cu materialul contaminat, locațiile, echipamentul și instalațiile, sunt distruse, sterilizate sau dezinfectate, după caz;
- în situații deosebite poate delega responsabilitățile unei alte persoane competente;
- are sarcina de a verifica punerea în aplicare a modificărilor recomandate de către auditori și comunică în scris auditorilor și factorilor de decizie constatările făcute;
- transmite către Direcția fitosanitară din Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, pentru fiecare activitate desfășurată conform Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003, următoarele documente: raportul de audit și scrisoarea de autorizare, în copie și o notă informativă.

Partea B. FIȘA FUNCȚIEI AUDITORULUI

AUDITORUL este persoana autorizată de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale pentru evaluarea condițiilor tehnice, de carantină a unităților și instalațiilor de la locul / locurile unde se desfășoară activități¹ pentru care s-a introdus sau deplasat materialul².

AUDITORUL este independent ierarhic pe tot parcursul evaluării tehnice și direct responsabil de conținutul raportului de audit.

AUDITORUL are următoarele responsabilități :

- răspunde solicitărilor de audit ori de câte ori este nevoie ;
- în funcție de specificul activității solicită informațiile prevăzute la art.3 paragraful (2)
- în timpul auditului, auditorul constată o stare de fapt și face recomandări argumentate;
- verifică și evaluează din punct de vedere tehnic locația, echipamentele, instalațiile și personalul în care se desfășoară activitățile vizate;
- întocmește raportul de audit și îl transmite responsabilului ;
- realizează analiza riscului răspândirii organismelor dăunătoare ținute în condiții de carantină având în vedere: natura materialului, activitatea desfășurată, biologia organismului dăunător, mijloacele de răspândire și interacțiunea cu mediul;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute pe parcursul auditării ;

În timpul etapei de evaluare a dosarului, auditorul păstrează legătura cu responsabilul comunicându-i toate informațiile relevante și neconfidențiale.

¹ Noțiunea este definită în articolul 2, lit.b din Ord.89 /2003

² Noțiunea este definită în articolul 2, lit.a din Ord. 89/2003

CERERE DE AUTORIZARE

pentru introducerea sau circulația organismelor dăunătoare, plantelor, produselor vegetale sau articolelor reglementate pentru experiențe, scopuri științifice sau experimentale și lucrări pe selecții varietale

Subsemnatul....., domiciliat în (adresa).....

BI/CI.....CNP.....cu funcția de, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul central în (adresa, tel., fax)....., solicit

autorizarea

reînnoirea autorizării

pentru activitatea de....., desfășurată la (adresa, tel, fax)....., în localitatea

Tipul de material importat/manipulat:

Denumirea științifică:

Cantitatea:

Origine:

Punctul de control pentru trecerea frontierei:

Locul primei depozitări/plantări:

Activitatea specifică

Descriere:

Durata:

Persoana responsabilă pentru această activitate este....., cu funcția de....., la instituția (adresa, tel, fax)

Semnătura reprezentant legal:

Data:

Ștampila unității:

Subsemnatul, domiciliat în (adresa).....

....., BI/CI.....,CNP.....

responsabil al activității sus-menționate, mă angajez să informez responsabilul din cadrul unității fitosanitare....., în legătură cu modificările care ar putea interveni și influența procedurile de lucru cu materialul.

Am luat la cunoștință că nerespectarea prevederilor legale este urmată de retragerea autorizării.

Semnătura responsabil activitate:

Data:

Lista instituțiilor din care sunt numiți auditorii

Nr. crt.	Specialitatea	Instituția
1.	Virologie	Laboratorul Central pentru Carantină Fitosanitară
2.	Entomologie	Laboratorul Central pentru Carantină Fitosanitară
3.	Micologie	Laboratorul Central pentru Carantină Fitosanitară
4.	Bacteriologie	Laboratorul Central pentru Carantină Fitosanitară, Laboratorul regional de bacteriologie
5.	Nematologie	Laboratorul Central pentru Carantină Fitosanitară, Laboratoare regionale de nematologie
6.	Cartof	Unități Fitosanitare
7.	Alte culturi	Unități Fitosanitare

PROCEDURA DE CONSTITUIRE A COMISIEI DE AUDIT

Responsabilul , în baza dosarului întocmit în vederea obținerii autorizării, contactează în scris (prin poștă sau fax) auditorii, în funcție de natura activităților desfășurate de către solicitant, pentru constituirea comisiei de audit.

Confirmarea participării la comisia de audit se face în 10 zile de la primirea solicitării.

Responsabilul trimite membrilor comisiei de audit copii ale dosarului întocmit în vederea obținerii autorizării, prin poștă, sub confirmare de primire.

Comisia de audit este constituită din doi sau mai mulți auditori, în funcție de activitatea supusă autorizării. Prin consens, auditorii numesc un responsabil care conduce vizita de audit și are sarcina de a redacta raportul de audit pe care îl supune validării celorlalți auditori prezenți la audit, precum și auditatului.

În cazul în care unul dintre auditori își desfășoară activitatea în zona unde se desfășoară auditul, el poate participa la audit dar nu poate fi numit responsabilul comisiei de audit.

**MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ**

**HOTĂRÂRE PENTRU APROBAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE
Nr.din**

Pe baza cererii nr..... din data de și a evaluării documentației depuse de către.....

.....,
cu sediul în.....,
se aprobă în conformitate cu prevederile ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 89/2003 deținerea/manipularea următorului material:

.....
pentru activitățile :

.....
desfasurate la.....

.....
Prezenta hotărâre este valabilă trei ani de la data emiterii, cu posibilitate de reînnoire.
Solicitantul este obligat să anunțe orice modificare survenită la locul de desfășurare a activităților aprobate.

Dacă pe durata valabilității prezentei hotărâri se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile tehnice și de carantină specifice activităților aprobate, prezenta hotărâre se anulează.

Data

Director executiv,

ROMANIA

SCRISOARE DE AUTORIZARE
LETTER OF AUTHORITY

1. Numele și adresa expeditorului/Organizația de protecția plantelor din țara de origine Name and address of the consignor/Plant protection organization of the country of origin	<p align="center">Scrisoare de autorizare</p> <p align="center">Pentru introducerea și/sau punerea în circulație a organismelor dăunătoare, plantelor, produselor vegetale sau articolelor reglementate pentru experiențe, scopuri științifice sau experimentale și pentru lucrări pe selecții varietale</p> <p align="center">Letter of authority</p> <p align="center">For the introduction and/or movement of harmful organisms, plants, plant products and other objects for trial or scientific purposes and for work on varietal selections</p>	
2. Numele și adresa persoanei competente pentru activitățile aprobate/Name and address of the person responsible for the approved activities:		
4. Adresa și descrierea locului sau locurilor specifice pentru deținerea în carantină/Address and description of the specific site or sites for quarantine containment :	5. Locul de origine (dovada documentară anexată pentru materialele originare dintr-o alta țara)/Place of origin (documentary evidence attached for material originating in a third country):	
7. Punctul de intrare declarat pentru materialul introdus dintr-o alta țara/Declared point of entry for material introduced from a third country:	6. Numărul de pașaport al plantei/Plant passport number : sau/or Numărul certificatului fitosanitar/Phytosanitary certificate number	
8. Denumirea(ile) științifică(e) a(le) materialului, inclusiv organismele dăunătoare respective/Scientific name (s) of the material, including the harmful organisms concerned :	9. Cantitatea de material/Quantity of material :	
10. Tipul de material/Type of material :		
11. Declarația suplimentară/Additional declaration : Acest material este introdus / pus în circulație în România , conform Ordinului 89/2003 armonizat cu Directiva Uniunii Europene 95/44 This material is introduced into/moved within Romania ,under the provisions of the Order 89/2003 transposing the Directive 95/44/CEE		
12. Informații suplimentare/ Additional information :		
13. Avizarea materialului de către organismul oficial responsabil din locul de origine/Endorsement by the responsible official body in the place of origin Locul avizării/Place of endorsement : Data/Date : Numele și semnătura funcționarului autorizat/ Name and signature of authorized officer :	14. Ștampila organului oficial responsabil emitent/ Stamp of the responsible official body of issue: Locul eliberării/Place of issue : Data/Date : Numele și semnătura funcționarului autorizat/ Name and signature of authorized officer :	