



**MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**

CAIET DE SARCINI

privind

**PROGRAME DE INFORMARE ȘI PROMOVARE
PENTRU PRODUSE AGRICOLE
IN TARI TERTE**

2010

CUPRINS

	<u>Pagina:</u>
1. Context	3
2. Legislație aplicată	3
3. Definiții și abrevieri	4
4. Acțiuni de informare și promovare în țări terțe	5
5. Teme și produse eligibile	5
6. Mesajele programelor de informare și promovare	6
7. Durata programelor	6
8. Finanțarea programelor	7
9. Cerințe generale privind propunerile de programe	7
10. Data limită pentru transmiterea propunerilor	10
11. Organisme de punere în aplicare	10
12. Evaluarea și selecția propunerilor de programe	13
13. Încheierea contractului și constituirea garanțiilor	15

1. CONTEXT

Promovarea produselor agricole constituie o măsură a politicii agricole comune a cărei finanțare se asigură din bugetul Fondului European de Garantare Agricolă (FEGA), destinat finanțării măsurilor de piață, restituirilor la export și plăților directe către fermieri.

Sprijinul comunitar acordat programelor de informare și promovare completează și consolidează acțiunile desfășurate de statele membre, prin promovarea în special a imaginii acestor produse agricole față de consumatorii din Comunitate și din țările terțe, îndeosebi în ceea ce privește calitatea, valoarea nutritivă și siguranța alimentelor și a metodelor de producție, contribuind la multiplicarea inițiativelor naționale sau private, cu efect scontat de creștere a vânzărilor.

Acțiunile de informare și promovare au drept obiect produsele agricole și metodele lor de producție, precum și produsele alimentare pe bază de produse agricole, fără să fie orientate în funcție de anumite mărci comerciale și fără să încurajeze consumul unui produs datorită originii specifice a acestuia. Originea produsului care face obiectul acțiunilor poate fi însă indicată atunci când aceasta reprezintă o denumire conferită în temeiul legislației comunitare.

Prezentul caiet de sarcini, întocmit în baza prevederilor art. 7 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 3/2008, conține instrucțiuni privind elaborarea și prezentarea propunerilor de programe, condițiile de acordare a finanțării, precum și criteriile de evaluare și selecție a programelor.

2. LEGISLAȚIE APLICATĂ

Legislație de bază

- **Regulamentul (CE) nr. 3/2008** al Consiliului din 17 decembrie 2007 privind acțiunile de informare și promovare pentru produsele agricole pe piața internă și în țările terțe;
- **Regulament (CE) nr. 501/2008** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare pentru produsele agricole pe piața internă și în țările terțe;
- **Ordonanța de urgență nr. 76/2008** pentru desemnarea autorităților naționale competente pentru coordonarea, monitorizarea, gestionarea și derularea fondurilor nerambursabile destinate finanțării programelor de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țări terțe, precum și pentru completarea Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, aprobată prin **Legea nr. 36 din 13 martie 2009**.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Program – un ansamblu coerent de acțiuni de o amploare suficientă pentru a contribui la creșterea volumului informațiilor cu privire la produsele în cauză, precum și a fluxurilor comerciale ale acestora.

Organizații care propun programe – organizații profesionale și/sau interprofesionale ale sectorului sau sectoarelor, din unul sau mai multe state membre, reprezentative la nivel național sau comunitar.

Organisme de punere în aplicare – prestatori de servicii selectați printr-o procedură concurențială de către organizațiile care propun programe, cărora li se încredințează execuția tuturor acțiunilor de informare și promovare sau a unei părți a acestora. Organismele de punere în aplicare trebuie să aibă competența necesară în sectorul produselor și al piețelor în cauză și să dispună de mijloacele necesare pentru a asigura punerea cât mai eficientă în aplicare a acțiunilor, ținând seama de dimensiunea comunitară a programelor. Organismele de punere în aplicare pot fi societăți și agenții de comunicare, media&advertising sau de relații publice.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Țări terțe – lista țărilor terțe și a zonelor geografice unde pot fi realizate acțiuni de promovare este redată mai jos:

a) Țări

- Africa de Sud
- Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei
- Australia
- Bosnia și Herțegovina
- China
- Coreea de Sud
- Croația
- India
- Japonia
- Kosovo
- Muntenegru
- Norvegia
- Noua Zeelandă
- Rusia
- Serbia
- Elveția
- Turcia
- Ucraina.

b) Zone geografice

- Africa de Nord
- America de Nord
- America latină

- Asia de Sud-Est
- Orientul Apropiat și Mijlociu.

4. ACȚIUNI DE INFORMARE ȘI PROMOVARE ÎN ȚĂRI TERȚE

Tipuri de acțiuni eligibile:

- (a) acțiuni de relații publice, de promovare și publicitate, în special destinate să evidențieze caracteristicile intrinseci și avantajele produselor comunitare, îndeosebi din perspectiva calității, a securității alimentelor, a metodelor specifice de producție, a valorii nutriționale și a aspectelor sanitare, a etichetării, a bunăstării animale și a protecției mediului;
- (b) campanii de informare, în special privind sistemele comunitare referitoare la denumirile de origine protejate (DOP), la indicațiile geografice protejate (IGP), la specialitățile tradiționale garantate (STG) și la agricultura ecologică, precum și privind alte sisteme comunitare referitoare la normele de calitate și de etichetare a produselor agricole și a produselor alimentare și privind simbolurile grafice prevăzute de legislația comunitară aplicabilă;
- (c) acțiuni de informare privind sistemul comunitar al vinurilor care cuprinde vinuri care beneficiază de denumiri de origine protejate sau de indicații geografice protejate, vinuri care beneficiază de indicații privind soiurile de struguri de vinificație utilizate și băuturile alcoolice care beneficiază de indicații geografice protejate;
- (d) studii de evaluare a rezultatelor acțiunilor de informare și promovare;
- (e) acțiuni de informare privind sistemul comunitar al vinurilor de masă;
- (f) participarea la manifestări, târguri și expoziții de importanță internațională, în special prin intermediul standurilor destinate valorizării imaginii produselor comunitare;
- (g) studii ale noilor piețe, necesare pentru extinderea piețelor de desfacere;
- (h) misiuni comerciale la nivel înalt.

5. PRODUSE ELIGIBILE

Lista produselor care pot face obiectul acțiunilor de informare și promovare în țări terțe este cuprinsă în partea A din anexa II la Regulamentul (CE) nr. 501/2008. Sunt vizate în special următoarele:

- (a) produse destinate consumului direct sau transformării, pentru care există posibilitatea de a fi exportate sau posibilitatea deschiderii de noi piețe de desfacere în țările terțe, în special în cazurile în care nu se acordă restituiri;
- (b) produse tipice sau de calitate care au o valoare adăugată ridicată.

**PROGRAME DE INFORMARE SI PROMOVARE
PENTRU PRODUSE AGRICOLE IN TARI TERTE**

**Produse pentru care MADR acordă finanțare de la
bugetul național; valoarea indicativă a cofinanțării anuale naționale**

PRODUSE	Buget indicativ anual (mii EUR)
Carne de vită proaspătă, refrigerată sau congelată; preparate alimentare pe bază de carne de vită	140
Produse lactate	100
Vinuri cu denumire de origine protejată sau indicație geografică protejată, vinuri cu indicația soiurilor de struguri de vinificație	120
Fructe și legume proaspete și procesate	130
Produse procesate pe bază de cereale și orez	120
Produse cu denumire de origine protejată (DOP), indicație geografică protejată (IGP) sau recunoscute ca specialitate tradițională garantată (STG) conform regulamentului (CE) nr. 509/2006 sau regulamentului (CE) nr. 510/2006	130
Produse provenite din agricultura ecologică, conform Regulamentului (CE) nr. 834/2007	140

**6. MESAJELE PROGRAMELOR
DE INFORMARE ȘI PROMOVARE**

Orice mesaj se bazează pe calitățile intrinseci ale produsului în cauză sau pe caracteristicile acestuia.

Orice referire la originea produselor trebuie să fie secundară în raport cu mesajul principal transmis prin intermediul campaniei. Cu toate acestea, originea unui produs poate să fie indicată în cadrul unei acțiuni de informare sau promovare, atunci când produsul poartă o denumire conferită în conformitate cu prevederile regulamentelor comunitare (DOP/IGP/STG) sau este un produs tipic necesar pentru ilustrarea acțiunilor de informare sau promovare.

Pentru programele în țări terțe, organizația care propune programul va confirma faptul că mesajele de informare și/sau promovare care vor fi transmise consumatorilor și altor grupuri-țintă sunt conforme cu legislația aplicabilă din respectivele țări-țintă.

7. DURATA PROGRAMELOR

Programele se realizează pe o perioadă de cel puțin un an și de cel mult trei ani de la data intrării în vigoare a contractului încheiat între APIA și organizația al cărei program beneficiază de cofinanțare comunitară.

8. FINANȚAREA PROGRAMELOR

Organizațiile care propun programe participă la finanțarea acestora cu minim 20% din costul lor real.

Contribuția financiară a Uniunii Europene la programele selectate nu depășește 50% din costul real al acestora. În cazul programelor de informare și promovare cu o durată de doi sau trei ani, contribuția pentru fiecare an de punere în aplicare nu poate depăși plafonul respectiv.

Restul finanțării este în sarcina statului membru sau a statelor membre, după caz, ținând seama de contribuția financiară a Comunității, menționată la alineatul precedent.

Plățile efectuate de organizațiile care formulează propuneri pot proveni din contribuții obligatorii sau din încasări parafiscale.

Contribuția financiară națională și cea a organizației care a propus programul sunt fixate la momentul în care programul este supus Comisiei Europene. Odată validat bugetul și planul de finanțare de către Comisia Europeană, aceste părți nu vor mai putea fi modificate.

9. CERINȚE GENERALE PRIVIND PROPUNERILE DE PROGRAME

Pentru elaborarea programelor în conformitate cu criteriile de eligibilitate la finanțare comunitară, organizațiile interesate trebuie să respecte:

- dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare pentru produsele agricole pe piața internă și în țările terțe;
- dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 501/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare pentru produsele agricole pe piața internă și în țările terțe;
- formatul și cerințele formularului de cerere pentru programe de promovare cofinanțate de UE precum și ale notei explicative care îl însoțește (anexa 1 la prezentul caiet de sarcini);
- prevederile modelului de contract (anexa 2 la prezentul caiet de sarcini).

În vederea prezentării lor la MADR, propunerile de programe vor fi redactate în limba română pe baza formularului de cerere și vor fi semnate și datate de către persoana responsabilă de program. La formularul de cerere vor fi atașate cele trei anexe obligatorii:

- angajamentul financiar semnat al organizației (organizațiilor) care prezintă propunerea de a-și onora partea de minimum 20% care îi (le) revine din finanțare pe toată durata programului;

PROGRAME DE INFORMARE SI PROMOVARE PENTRU PRODUSE AGRICOLE IN TARI TERTE

- declarația semnată a organizației (organizațiilor) care prezintă propunerea prin care se atestă faptul că programul nu beneficiază de niciun alt sprijin financiar din partea UE sau de la bugetul național;
- fișa de identificare a programului, întocmită într-una dintre cele 3 de limbi de lucru ale Comisiei Europene (DE, EN, FR – se *propune varianta în limba engleză anexată formularului de cerere*).

Punctul 5.1 (*Context general – situația pieței și a cererii*) al formularului de cerere pentru programe de promovare reprezintă o analiză strategică și de marketing pentru fiecare dintre țările-țintă și produsele vizate, menită să permită evaluarea caracterului adecvat al programului propus și al strategiei de comunicare adoptată. Se vor face referiri, spre exemplu, la:

- volumul producției medii anuale (tone/an), precum și al importurilor și exporturilor produsele obiect al programului;
- evoluția cererii/consumului pentru produsele respective;
- oportunitățile de export sau dezvoltarea de noi canale de distribuție;
- volumul informațiilor existente privind produsele care fac obiectul programului;
- valoarea adăugată a programului (originalitatea, diversificarea, localizarea, grupul țintă etc.), comparativ cu alte acțiuni naționale sau comunitare, încheiate sau în curs de execuție.

Propunerile de program pot să se refere la una sau mai multe țări-țintă, caz în care prezentarea trebuie să se facă pentru fiecare țară în parte. Dacă se au în vedere aceeași strategie, aceleași grupuri-țintă și/sau aceleași soluții pentru un grup de țări, acest lucru va trebui să fie clar explicat în propunerea de program.

Calendarul provizoriu detaliat pentru punerea în aplicare a programului, prevăzut la punctul 5.7 al formularului, va indica, dacă este cazul, organismele de punere în aplicare responsabile cu acțiunile respective.

Descrierea acțiunilor trebuie să urmeze aceeași structură (rubrici/categorii) și ordine (numerotare) ca și prezentarea bugetului.

Costurile prognozate pentru acțiunile respective vor fi dimensionate cu luarea în considerare a criteriilor precizate în Anexa III Partea A la modelul de contract. Bugetul estimativ trebuie să fie suficient de detaliat pentru a permite identificarea, monitorizarea și controlul programului de acțiuni propus, precizându-se în special tipurile de cheltuieli prevăzute în anexa la modelul de contract.

Bugetul estimativ cuprinde la rubrica „venituri”:

- (a) contribuția directă a organizației sau a organizațiilor care formulează propunerile;
- (b) contribuțiile detaliate ale altor eventuali furnizori de fonduri;
- (c) orice potențial venit generat de proiect, inclusiv, dacă este cazul, sumele încasate de la participanții la anumite acțiuni;
- (d) contribuțiile financiare solicitate Comisiei Europene și unuia sau mai multor state membre.

Se va acorda atenție continutului actualizat al notelor explicative privind diferitele puncte ale formularului de cerere, anexate acestuia, care au fost modificate și completate de către Comisia Europeană, fiind valabile începând cu sesiunea de depunere de programe de promovare pentru produse agricole în țări terțe – 31 martie 2010. În principal, au fost aduse precizări suplimentare în privința concepției generale a programului: context, obiective (de tip SMART), grupuri țintă, teme, acțiuni.

În același timp, Comisia Europeană a pus la dispoziția organizațiilor propunătoare documentul AGRI-2009-62965-02-00-RO referitor la evaluarea retrospectivă a programelor de promovare (anexa 5 la prezentul caiet de sarcini), care conține criteriile de evaluare și indicatori de impact de care trebuie să se țină seama încă de la elaborarea programului.

Documentația privind propunerea de program va mai conține următoarele:

- fișă de informații privind organizația care propune programul (anexa 3 la prezentul caiet de sarcini);
- fișă de informații privind organismul de punere în aplicare, dacă acesta a fost selectat (anexa 4 la prezentul caiet de sarcini);
- împuternicirea dată reprezentantului responsabil de program de către adunarea generală sau consiliul director, după caz, al organizației care propune programul, din care să reiasă că acesta a fost desemnat să reprezinte organizația și să o angajeze prin acte juridice în legătură cu programul propus iar membri organizației au fost informați cu privire la inițiativă și obligațiile financiare implicate de aceasta, iar membri cu drept de vot ai consiliului director îl mandatează pe responsabilul de program să utilizeze resursele financiare ale organizației în scopul programului prezentat, pe toată durata acestuia;
- procesul-verbal în original și copie al adunării generale sau de consiliu director la care se face referire la punctul anterior;
- copii după statut, organigramă, cel mai recent raport de activitate al organizației sau al organizațiilor care formulează propuneri, cel mai recent raport al comisiei de cenzori;
- copii ale situațiilor financiare (bilanțul contabil și contul rezultatului exercițiului) din ultimii trei ani, înregistrate la administrația financiară;
- orice document care să permită evaluarea capacității financiare, tehnice și profesionale ale organizației sau organizațiilor care formulează propuneri;
- o descriere a acțiunilor similare realizate pe parcursul ultimilor doi ani;
- acordul de cooperare între organizațiile propunătoare din mai multe state membre, în situația în care programul este propus în comun de acestea, din care să rezulte organizația care a fost desemnată coordonatoare de program.

**ORGANIZAȚIILE CARE PROPUN PROGRAME
SUNT RESPONSABILE DE BUNA EXECUȚIE ȘI GESTIONARE
A PROGRAMELOR SELECTATE.**

10. DATA LIMITĂ PENTRU TRANSMITEREA PROPUNERILOR

Propunerile se expediază prin poștă sau printr-un serviciu de curierat privat, cu confirmare de primire, până cel târziu la 31 martie 2010 (dovada o constituie data expedierii, ștampila poștei sau data chitanței de depunere). De asemenea, propunerile pot fi depuse personal la sediul MADR, până cel târziu la 31 martie 2010, ora 16.00 (dovada o constituie confirmarea de primire datată și semnată de către funcționarul responsabil).

Adresa MADR de expediere: *București, B-dul Carol I, nr. 24, sector 3, cod poștal 020921, OP 37.*

Organizația solicitantă are responsabilitatea de a se asigura că au fost luate toate măsurile necesare pentru a respecta data limită și că dosarul depus conține toate documentele solicitate, specificate într-un opis. Documentele se transmit pe suport hârtie în dublu exemplar și în format digital (CD-ROM).

Formularul de cerere pentru programe de promovare cofinanțate de UE pe suport CD-ROM se transmite în format compatibil MS „Word” (*.doc sau *.docx) pentru a facilita evaluarea sa. Cererile de finanțare transmise în format PDF nu vor fi acceptate. Orice alt act original sau copii ale actelor originale (statut, evidențe financiare, angajamente semnate și ștampilate, certificate de atestare fiscală, procese verbale, documente privind procedura de selecție a organismului de punere în aplicare și dovezile privind capacitățile acestuia etc.) vor fi scanate îngrijit în format PDF, astfel încât acestea să fie lizibile.

11. ORGANISME DE PUNERE ÎN APLICARE

Pentru a defini strategia și conținutul programelor de acțiuni, precum și pentru derularea acestora, organizațiile care formulează propuneri pot face apel, dacă este cazul, la unul sau mai multe organisme de punere în aplicare alese în urma unei proceduri concurențiale.

În cazul în care organismul de punere în aplicare a fost ales înainte de prezentarea propunerii de program, acesta poate participa la elaborarea programului.

Procedura de selecție a organismului de punere în aplicare

Organismele de punere în aplicare sunt selectate în mod obligatoriu în urma unei proceduri concurențiale, care poate interveni și după depunerea propunerilor de programe la MADR, dar în orice caz înainte de semnarea contractului între APIA și organizația al cărei program a fost selectat pentru cofinanțare de către Comisia Europeană.

PROGRAME DE INFORMARE SI PROMOVARE PENTRU PRODUSE AGRICOLE IN TARI TERTE

Organizația care a depus sau intenționează să depună la MADR la termenul stabilit un program de informare și promovare elaborat în condițiile prezentului caiet de sarcini și care decide să-și selecteze organismul (organismele) de punere în aplicare va notifica în prealabil MADR cu privire la intenția demarării procedurii concurențiale de selecție și va transmite acestuia informațiile relevante necesare: data publicării invitației de participare la licitație (cererea de ofertă), mijloacele mass-media utilizate și descrierea etapelor care vor fi urmate.

După finalizarea procedurii de selecție, organizația propunătoare va depune la sediul MADR un dosar dedicat acestei etape, cuprinzând următoarele piese, pe suport hârtie și în format digital (pe CD-ROM, documente scanate în format PDF):

- fișa de informații privind organismul de punere în aplicare selectat (anexa 4 la prezentul caiet de sarcini) completată cu datele solicitate;
- câte un exemplar în original al publicațiilor în care a fost difuzat anunțul privind cererea de ofertă, indicații privind paginile de internet utilizate, după caz, lista agențiilor către care a fost trimisă cererea de ofertă și răspunsurile acestora, pozitive sau negative;
- caietul de sarcini conținând cerințele și criteriile de evaluare / excludere / selecție a organismului de punere în aplicare;
- ofertele concurențiale complete primite, incluzând documentele care atestă experiența și capacitatea tehnică, economică și de personal a ofertanților;
- procesele verbale ale sesiunilor de evaluare a ofertelor tehnico-financiare primite, conținând criteriile de selecție, evaluările și concluziile (raportul de atribuire).

Procedura concurențială se desfășoară în conformitate cu principiul nediscriminării, care presupune o obligație de transparență, constând în garantarea unui grad de publicitate adecvat, care să permită o deschidere spre concurență a contractului de achiziții de servicii, precum și controlul referitor la imparțialitatea procedurii.

Procedura de atribuire a contractului respectă, în toate etapele, principiul tratamentului egal al solicitanților, astfel încât toți să dispună de aceleași șanse la formularea ofertelor lor. Astfel, este indispensabil ca termenul stabilit de către organizațiile profesionale/interprofesionale pentru depunerea ofertelor de către organismele de punere în aplicare să fie adaptat la dificultatea dosarului și să le permită acestora să-și pregătească oferta în condiții satisfăcătoare. Perioada de timp scursă între data publicării anunțului deschiderii procedurii de selecție și cea a raportului de atribuire nu poate fi mai mică de 10 zile lucrătoare.

Criteriile de selecție trebuie să fie stabilite în mod obiectiv și să fie aduse la cunoștința organismelor de punere în aplicare în invitația de prezentare a unei oferte care le este adresată.

Organizațiile care formulează propuneri se asigură că organismele de punere în aplicare dețin capacitatea economică, financiară și tehnică necesară pentru execuția cât mai eficientă a programului.

Organizațiile care formulează propuneri pot pune în aplicare prin propriile mijloace anumite părți din program, dacă se îndeplinesc condițiile prevăzute art. 13 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 501/2008.

Condiții generale de eligibilitate a organismelor de punere în aplicare

Organismele de punere în aplicare selectate de către organizațiile care formulează propuneri trebuie să furnizeze informații pentru a demonstra că societatea lor are o situație financiară bună și că dispune de dotarea necesară și de personal cu experiență corespunzătoare pentru realizarea acțiunilor.

Capacitate financiară și economică

Justificarea capacității financiare și economice a organismului sau a organismelor de punere în aplicare se va face prin prezentarea următoarelor documente:

- scurtă descriere a activității economice a societății în raport cu serviciile de a căror prestare ar răspunde în cadrul respectivului program de acțiuni;
- prezentarea ultimelor trei bilanțurilor depuse sau a unor extrase din bilanț, în cazul în care publicarea bilanțurilor este prevăzută în legea societăților comerciale din țara în care își are sediul prestatorul de servicii, însoțite de dovada depunerii la autoritatea competentă din țara respectivă (administrația financiară, registrul comerțului etc.);
- certificat de cazier fiscal.

Capacitate tehnică și aptitudinile personalului

Organismele de punere în aplicare trebuie să furnizeze următoarele informații:

- descrierea experienței și capacităților profesionale ale personalului;
- principalele servicii furnizate în trecut;
- gradul de cunoaștere a situației din țările/piețele vizate prin program, din domeniul specific la care se aplică acesta;
- cunoașterea generală a produselor sau a temelor în cauză, experiența de lucru cu alte organizații profesionale/interprofesionale și/sau societăți din sectorul agroalimentar și/sau instituții din sectorul public.

Criterii de excludere a organismelor de punere în aplicare

Organismele de punere în aplicare vor fi descalificate automat în următoarele situații:

- sunt în stare de faliment, în curs de lichidare, de încetare sau suspendare a activităților, de reorganizare judiciară, au inițiat acorduri cu creditorii (sau orice altă măsură similară) sau fac obiectul procedurilor de acest tip, prevăzute în legislația sau reglementările naționale;
- au suferit condamnări prin hotărâre judecătorească definitivă;
- nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la fondul asigurărilor sociale, impozitelor și taxelor;
- nu și-au îndeplinit în mod corespunzător obligațiile ocazionate de alte contracte prin care au beneficiat de finanțări de la bugetul național sau din fonduri comunitare.

Organizațiile care formulează propuneri păstrează toate documentele care justifică selectarea unui organism sau a unor organisme de punere în aplicare și le prezintă autorităților competente cu ocazia efectuării controalelor prevăzute de legislație.

În contractul încheiat cu organismul de punere în aplicare selectat, organizația care formulează propunerea va prevedea obligația ca acesta să se supună controalelor prevăzute de legislație.

Comisia de evaluare și selecție constituită la nivel MADR verifică dacă organismul de punere în aplicare a fost selectat ca urmare a unei proceduri concurențiale și dispune de mijloacele financiare și tehnice necesare pentru asigurarea punerii în aplicare cât mai eficiente a acțiunilor.

12. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROGRAME

Selecția programelor prezentate se realizează în două etape:

- **la nivel național**, de către *Comisia de evaluare și selecție*, care verifică coerența strategiilor propuse cu obiectivele fixate și calitatea acțiunilor, în conformitate cu dispozițiile regulamentelor comunitare și ale prezentului caiet de sarcini. Până la data de 30 iunie 2010, MADR transmite Comisiei Europene lista programelor selectate la nivel național, inclusiv, dacă este cazul, lista organismelor de punere în aplicare selectate, precum și o copie a programelor.
- **selecție la nivel comunitar**, de către Comisia Europeană.

În termen de șaiszeci de zile calendaristice de la data primirii programelor, Comisia Europeană informează statele membre interesate în situația constatării neconformității totale sau parțiale cu legislația comunitară. Statele membre transmit programele revizuite Comisiei Europene în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii informării.

După verificarea programelor revizuite, Comisia Europeană decide cel târziu la 30 noiembrie 2010 care sunt programele pe care aceasta le poate cofinanța.

Criterii generale de evaluare a propunerilor de programe

Pentru stabilirea gradului de eligibilitate a programelor propuse, *Comisia de evaluare și selecție* procedează la examinarea acestora potrivit chestionarului și obiectivelor redade în continuare.

**PROGRAME DE INFORMARE SI PROMOVARE
PENTRU PRODUSE AGRICOLE IN TARI TERTE**

	Pondere
1. Interesul general al programului	30
1.1. Relevanța programului pentru situația pieței/necesitățile sectorului	20
1.2. Relevanța programului pentru grupurile țintă	10
2. Calitatea și eficacitatea programului	40
2.1. Coerența dintre obiective, mesaje, acțiuni și canale de informare	10
2.2. Amploarea și gradul de acoperire al acțiunilor programului în ceea ce privește durata și grupurile țintă (de exemplu european / național / regional, numărul de contacte prevăzute)	10
2.3. Calitatea mesajelor (creativitate, capacitatea de captare a atenției)	10
2.4. Metoda de măsurare a impactului	5
2.5. Calitatea prezentării	5
3. Dimensiunea comunitară (numărul de state membre implicate sau numărul de produse, interesul prezentat de program pentru politicile comunitare)	10
4. Raportul cost-eficacitate (referitor la costul/grup țintă, costul/nr. de contacte anticipate, costul/volumul sau valoarea producției în cauză sau alți indicatori adecvați)	20
TOTAL	100

Comisia de evaluare și selecție constată dacă programele sunt suficient de detaliate pentru a putea fi stabilită conformitatea cu legislația națională și comunitară aplicabilă în materie și caietul de sarcini, urmărind în principal:

- respectarea formei de prezentare prescrisă de către Comisia Europeană;
- prezentarea tuturor documentelor solicitate;
- evaluarea garanțiilor prezentate privind asigurarea participării proprii în cotă de minimum 20% la finanțarea programului;
- corespondența dintre măsurile propuse și obiectivele regulamentului;
- conformitatea cu legislația națională, comunitară și asigurările privind conformitatea mesajelor care vor fi transmise în cadrul acțiunilor cu legislația țărilor terțe vizate;
- calitatea acțiunilor propuse,
- reprezentativitatea, experiența și capacitatea financiară a organizației care a propus programul, precum și a mijloacelor sale de punere în aplicare în mod eficient, dacă e cazul;
- experiența, capacitatea tehnico-financiară și eficacitatea organismului de punere în aplicare, în cazul în care acesta a fost selectat;
- impactul estimat în privința creșterii cererii pentru produsele în cauză,
- justificarea bugetului;
- dacă bugetul prevede asigurarea finanțării în proporție de min. 20% de către organizația care a propus programul.

Comisia Europeană acordă prioritate programelor propuse în comun de mai multe state membre sau care prevăd acțiuni în mai multe țări terțe. Printre programele prezentate de mai multe state membre, se acordă prioritate, în cazul programelor destinate țărilor terțe, celor care vizează un grup de produse și pun accentul, în special, pe aspecte legate de calitatea, valoarea nutrițională și siguranța alimentară a producției comunitare.

În cazul programelor care implică un singur stat membru sau un singur produs, se va acorda prioritate celor care pun în evidență interesul comunitar, în special în ceea ce privește calitatea, valoarea nutrițională, precum și siguranța și reprezentativitatea producției agricole și alimentare europene.

13. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI ȘI CONSTITUIREA GARANȚIILOR

Din momentul adoptării de către Comisia Europeană a deciziei privind programele care pot beneficia de cofinanțare comunitară, MADR informează organizațiile care au propus programe cu privire la cursul dat cererilor lor.

În termen de 90 de zile calendaristice de la data notificării deciziei Comisiei Europene, APIA încheie contracte cu organizațiile ale căror programe au fost selectate. După expirarea acestui termen, nu mai poate fi încheiat niciun contract fără autorizare prealabilă din partea Comisiei Europene.

Contractul nu poate fi încheiat între cele două părți decât după constituirea de către organizația al cărei program a fost selectat, în favoarea APIA, în condițiile prevăzute la Titlul III din Regulamentul (CEE) nr. 2220/85, a unei garanții egale cu 15% din contribuția financiară maximă anuală a Comunității și cea de la bugetul național (sau a bugetelor naționale, în cazul implicării mai multor state membre), destinată să garanteze buna execuție a contractului.

14. ANEXE

1. Formularul de cerere pentru programe de promovare cofinanțate de UE
2. Model de contract
3. Fișă de informații privind organizația care propune programe
4. Fișă de informații privind organismul de punere în aplicare
5. Evaluarea programelor de promovare (AGRI-2009-62965-02-00-RO).



Prevederile prezentului caiet de sarcini nu sunt exhaustive și trebuie să fie citite împreună cu:

- **Regulamentul Consiliului nr. 3/2008;**
- **Regulamentul Comisiei nr. 501/2008.**