

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

**Programul operational si finantarea
acestuia pentru Organizatiile de
producatori**

Cuprinsul prezentarii

- Responsabilitati APIA
- Constituirea fondurilor operationale
- Programul operational
- Masuri eligibile
- Obiectivele principale ale unui PO
- Ajutorul comunitar
- Analizarea dosarului unui PO la APIA – CJ
- Modificarea unui PO
- Finantarea PO
- Analizarea dosarului de plata
 - Avansuri
 - Plati partiale
 - Plata anuala

Responsabilități APIA

- ❖ Aprobarea programelor operationale depuse de organizatiile de producatori;
- ❖ Aprobarea cererilor de modificare ale programelor operationale depuse de OP;
- ❖ Verificarea cererilor de plată depuse de OP;
- ❖ Efectuarea plății ajutoarelor financiare pentru organizațiile de producători recunoscute.

Constituirea fondurilor operaționale

Pentru a beneficia de asistență financiară comunitară, organizațiile de producători vor înființa **fonduri operaționale** constituite din contribuțiile financiare plătite de membri în baza volumului și/sau valorii producției comercializate.

Fondurile operationale se folosesc **doar** pentru finantarea **programelor operationale** aprobate de catre APIA.

Organizațiile de producători comunică anual APIA, până la 31 august, cuantumul estimat al fondurilor operaționale pentru anul următor.

Programul Operațional (1)

Un program operațional durează între 3 și 5 ani, se derulează prin programe executive anuale calendaristice (1 ianuarie-31decembrie) și cuprinde următoarele elemente:

- descrierea situației inițiale a organizației de producători privind producția, comercializarea și echipamentele;
- obiectivele programului, luând în considerare perspectivele de producție și comercializarea acesteia;
- descrierea detaliată a măsurilor și a acțiunilor distincte cuprinse în programul operațional, care urmează a fi puse în aplicare și a mijloacelor utilizate în vederea atingerii obiectivelor pentru fiecare an de punere în aplicare a programului;

Programul Operațional (2)

- durata programului;
- aspectele financiare:
 - modul de calcul și quantumul contribuțiilor financiare;
 - procedura de finanțare a fondului operațional;
 - informațiile care justifică diferențierea quantumului contribuțiilor;
 - bugetul și calendarul de execuție a măsurilor pentru fiecare an de punere în aplicare a programului.

Măsuri eligibile si neeligibile

Măsuri eligibile

***Conform Regulamentului (CE)
nr.1433/2003 ANEXA 1***

Măsuri neeligibile

***Conform Regulamentului (CE)
nr.1433/2003 ANEXA 2***

Obiectivele principale ale unui PO

- planificarea producției și modificarea acesteia conform cererii pieței, în special în ceea ce privește condițiile de calitate și cantitate;
- concentrarea producției și comercializarea produselor obținute de membrii organizației de producători;
- reducerea costurilor de producție și stabilizarea prețurilor la producător;
- promovarea unor practici de cultivare care să nu dăuneze mediului și aplicarea unor măsuri de management al deșeurilor;
- îmbunătățirea calității produselor;
- creșterea valorii adăugate a produselor;
- promovarea produselor către consumatori;
- crearea și promovarea produselor ecologice;
- promovarea unei producții integrate și a altor metode care să nu dăuneze mediului înconjurător;
- prevenirea și managementul crizelor din piața fructelor și legumelor.

Ajutorul comunitar

Asistența financiară comunitară este egală cu contribuțiile financiare platite efectiv de membrii organizației în vederea constituirii fondului operational, dar limitată la 50% din valoarea reală a cheltuielilor efectuate, și nu mai mult de 4,1% din valoarea producției comercializate de fiecare organizație de producători.

Procentul de 4,1% poate fi majorat până la 4,6% din VPC, cu condiția ca suma ce depășește 4,1% să fie folosită doar pentru măsurile de prevenire și gestionare a crizelor.

Valoarea producției comercializate (VPC) – reprezintă valoarea fără TVA a producției membrilor pentru categoria / categoriile de produse pentru care au fost recunoscuți și comercializată prin intermediul organizațiilor de producători recunoscute.

Masurile de prevenire si gestionare a crizelor

- retragerea de pe piata
- recoltarea in stare necoapta sau nerecoltarea fructelor si legumelor
- promovarea si comunicarea
- masuri de formare
- asigurarea recoltelor
- sprijin pentru acoperirea cheltuielilor administrative legate de constituirea de fonduri mutuale

Analizarea dosarului privind programul operational – APIA CJ (1)

Dosarul privind proiectul de program operațional se depune în dublu exemplar de către OP, în vederea aprobării, la centrele județene ale APIA și conține următoarele documente:

- a) copie de pe avizul de recunoaștere ca organizație de producători;
- b) dovada constituirii fondului operațional;
- c) angajamentul scris al administratorului organizației de producători privind respectarea dispozițiilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2200/1996 și ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1433/2003;
- d) angajamentul scris al organizației de producători și al asociațiilor acesteia, din care să rezulte că nu au beneficiat, direct sau indirect, de o dublă finanțare comunitară sau națională pentru măsuri și/sau acțiuni care dau dreptul la ajutor, în conformitate cu dispozițiile ordinului 684/2007.
- e) proiectul de program operațional.

Analizarea dosarului privind programul operational – APIA CJ (2)

Proiectele de programe operationale pot fi depuse de OP pana la 15 septembrie anul N pentru programele operationale care se vor desfasura incepand cu 1 ianuarie anul N+1. Proiectele depuse dupa 15 septembrie vor fi aprobate pentru derulare incepand 1 ianuarie anul N+2.

APIA ia decizia in legatura cu PO pana cel mai tarziu la data de 15 decembrie a anului prezentarii si informeaza OP despre aceasta decizie pana la 15 decembrie cel mai tarziu.

Din motive justificate adecvat, APIA poate lua o decizie cu privire la PO si la fonduri pana la 20 ianuarie a anului care urmeaza dupa depunerea proiectului de PO. In acest caz, decizia de aprobare poate prevedea eligibilitatea cheltuielilor incepand cu 1 ianuarie anul N+1.

Analizarea programului operational la APIA CJ (3)

- Repartizarea sarcinilor în cadrul SECAMP se face astfel încât nici un funcționar nu deține mai mult de o responsabilitate în ceea ce privește autorizarea și cu respectarea procedurilor pentru primirea, înregistrarea și procesarea dosarelor, și a documentelor care vor fi folosite.
- Fiecare funcționar răspunzător de autorizare va avea la dispoziție o listă detaliată a verificărilor pe care trebuie să le facă și va include în documentele de fundamentare a cererii atestarea sa că verificările au fost efectuate.
- Un dosar este acceptat din punct de vedere administrativ numai după ce au fost efectuate suficiente controale pentru a se verifica conformitatea sa cu reglementările comunitare.

Analizarea programul operational la APIA CJ (4)

La nivelul APIA CJ se analizează programul operational, prin **verificarea administrativă**.

Are loc verificarea documentelor depuse de beneficiar. Dacă este necesar se solicită completări ale dosarului programului operational.

Analizarea programului operational la APIA CJ (5)

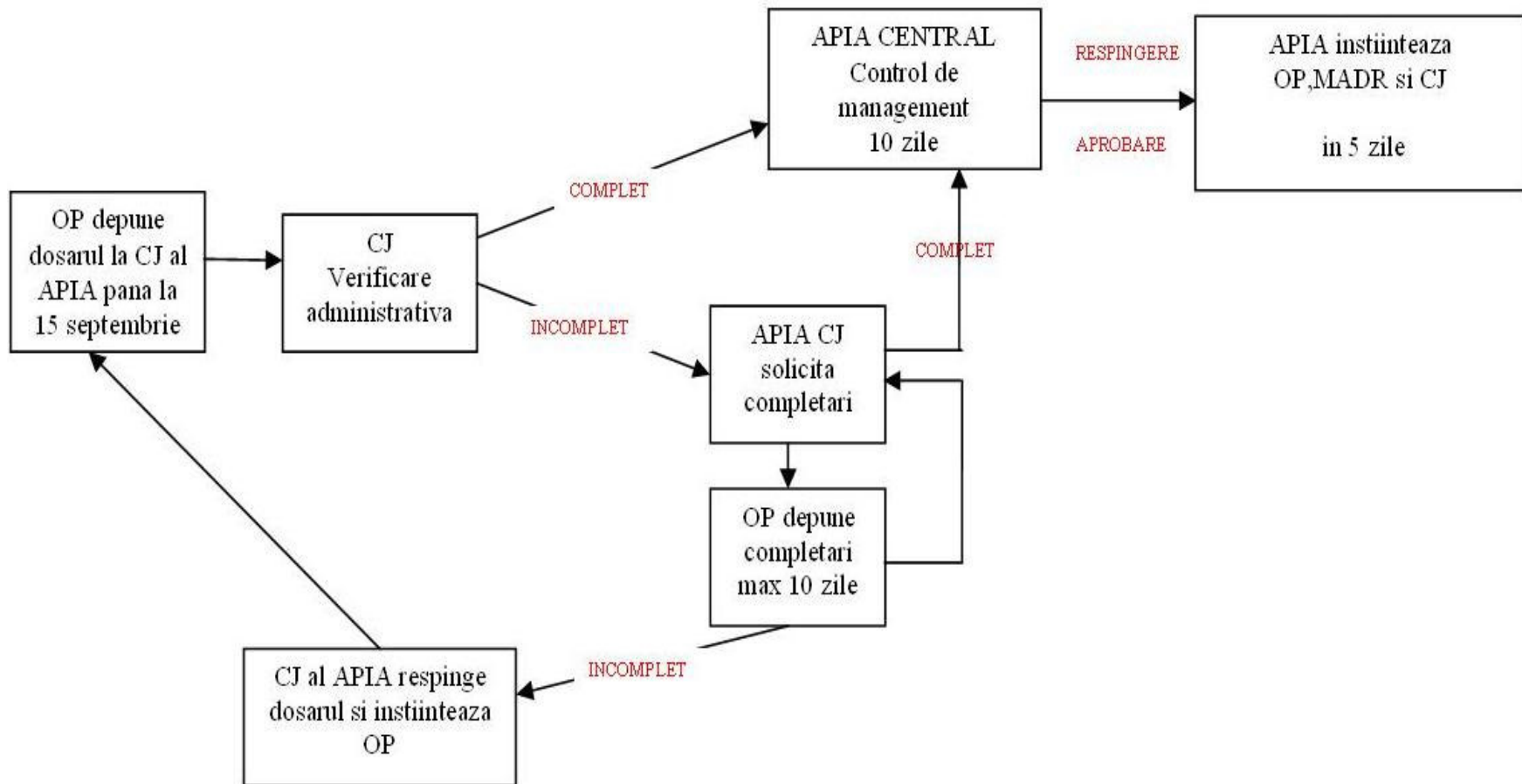
Verificarea administrativă

- Cei 2 executanți din cadrul SECAMP verifică administrativ dosarul în baza **listei de verificare**. Verificarea se realizează **independent** unul față de celălalt, respectând **principiul celor 4 ochi** prevăzut în regulamentele europene.
- Șeful de serviciu avizează listele de verificare ale celor 2 executanți, completează propria listă de verificare.
- Dacă este necesar se solicită completări ale dosarului programului operational.

Analizarea programului operational la APIA CJ (6)

- Pe baza procedurilor de verificare și control, la nivelul APIA CJ se propune aprobarea / respingerea programului operational.
- Adresa de aprobare / respingere a programului operational, împreună cu documentația, este transmisă la APIA Central.
- La APIA Central are loc controlul de management a dosarului programului operational, după care se ia decizia de aprobare / respingere a programului. Decizia este comunicată la MADR.

Aprobarea / respingerea programului



Modificarea programului operational la APIA CJ (1)

1. Pentru anii urmatori din perioada derularii PO:

- Pe parcursul implementării programelor operaționale, organizațiile de producători pot solicita APIA modificări ale programelor operaționale pentru anii următori și pentru anul în curs.
- Propunerile de modificări ale programelor operaționale pentru anii următori se depun până cel târziu la 15 septembrie și sunt evaluate și aprobate până la 15 decembrie pe baza unor acte doveditoare, cu menționarea motivelor, naturii și implicațiilor acestora.
- Din motive justificate adecvat, APIA poate lua o decizie cu privire la modificarea PO și la finanțarea acestuia până la 20 ianuarie a anului care urmează după depunerea proiectului de OP. În acest caz, decizia de aprobare poate prevedea eligibilitatea cheltuielilor începând cu 1 ianuarie anul N+1.

Modificarea programului operational la APIA CJ (2)

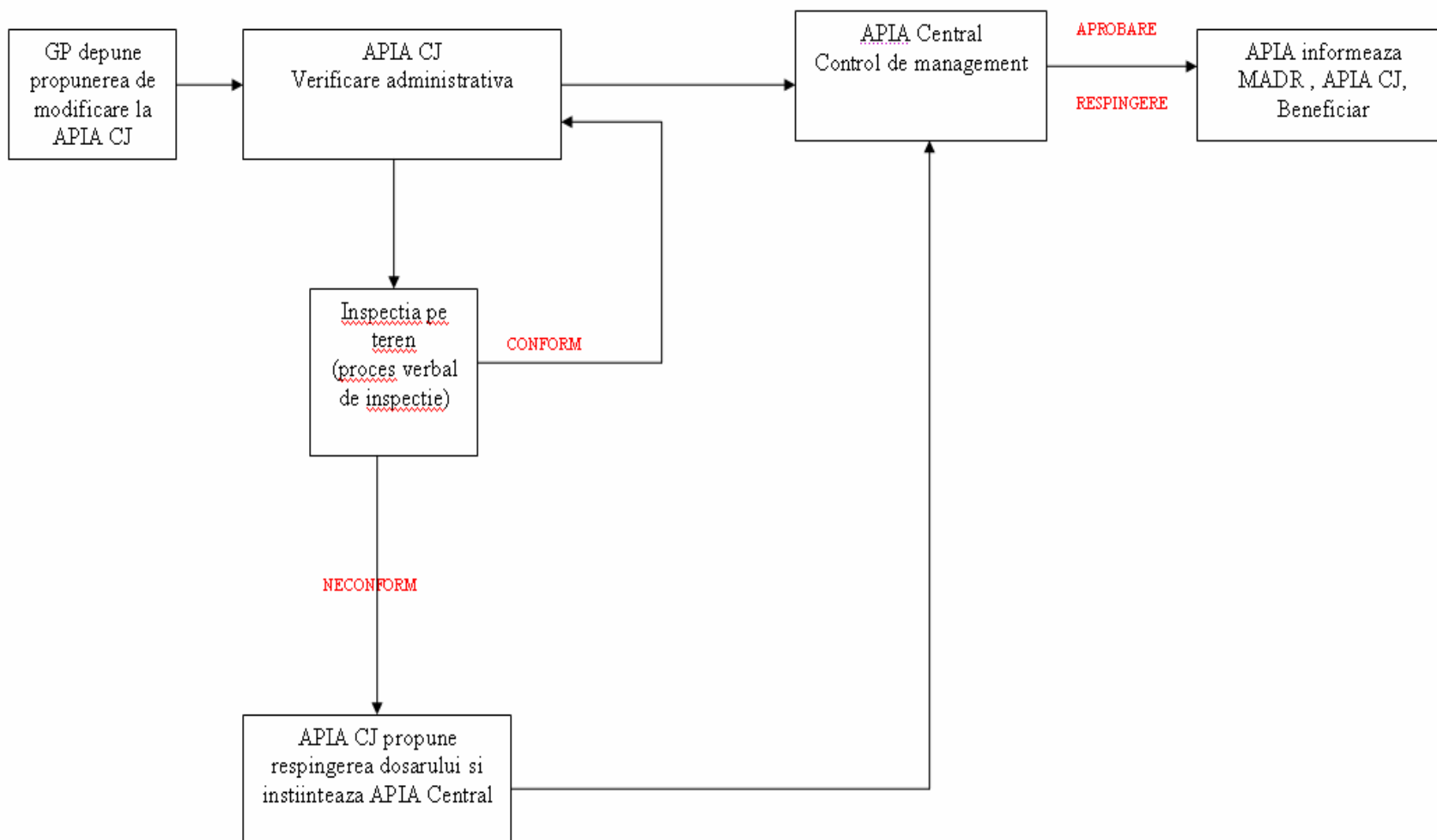
2. Pentru anul in curs al derularii PO:

- Modificările programelor operaționale pentru anul în curs pot fi făcute cu acordul APIA în urma prezentării unor documente justificative din care să reiasă motivele, natura și implicațiile modificărilor, avându-se în vedere ca obiectivele generale ale programelor să fie menținute.
- În urma verificării documentelor justificative, APIA poate autoriza organizația de producători:
 - să pună în aplicare numai parțial programele operaționale;
 - să modifice conținutul programelor operaționale, cu condiția ca durata totală a acestuia să nu depășească 5 ani;
 - să modifice cuantumul fondurilor operaționale până la 20%, cu condiția ca obiectivele generale ale programului să fie menținute.

Modificarea programului operational la APIA CJ (3)

- Depunerea documentației se face la APIA CJ.
- Procedura de verificare administrativă a documentației este identică cu cea prezentată pentru analizarea programului operational.
- Cei 2 executanți din cadrul SECAMP verifică administrativ dosarul în baza **listei de verificare**.
- Verificarea se realizează **independent** unul față de celălalt. Șeful de serviciu avizează listele de verificare ale celor 2 executanți, completează propria listă de verificare.

Modificarea programului operational la APIA CJ (4)



Finanțarea programelor operaționale

- Quantumul ajutorului financiar comunitar se calculează în funcție de cheltuielile pentru măsurile eligibile incluse în programele operaționale.
- Organizațiile de producători recunoscute vor transmite anual, până la 31 decembrie, către APIA următoarele informații:
 - valoarea estimată a cheltuielilor privind măsurile incluse în programele operaționale, pentru anul în curs;
 - valoarea estimată a cheltuielilor care urmează a fi efectuate anul următor;
 - volumul producției estimate.
- La începutul fiecărui an și până la 31 ianuarie cel târziu, organizațiile de producători comunică APIA valoarea finală a cheltuielilor efectuate în anul precedent, anexând în acest sens toate documentele justificative, pentru a putea primi soldul rămas al ajutorului financiar comunitar.

Analizarea dosarului de plata la CJ (1)

Solicitantul depune la centrele județene ale APIA dosarul cu privire la cererile de plata.

OP pot solicita cereri de plata astfel:

- **avansuri** in lunile ianuarie, aprilie, iulie si octombrie
- **plati partiale** in lunile aprilie, iulie si octombrie
- **plati anuale**, pana la 31 ianuarie a anului urmator anului la care se refera cererea

Toate cererile de plata vor fi insotite obligatoriu de documente justificative:

- valoarea producției comercializate
- quantumul contribuțiilor financiare ale asociațiilor la fondul operațional;
- cheltuielile efectuate în conformitate cu programul operațional
- valoarea compensațiilor și/sau a sumelor suplimentare plătite asociațiilor;

Analizarea dosarului de plata la CJ (2)

- Depunerea documentației se face la APIA CJ.
- Procedura de verificare administrativă a documentației este identică cu cea prezentată pentru analizarea programului operational.
- După verificarea administrativă a dosarului, SECAMP va completa o nota către DCJ prin care se solicită efectuarea controlului la fața locului.
- În urma controlului, inspectorul întocmește procesul verbal de control în maximum 10 zile.
- După efectuarea verificării administrative și fizice a dosarului, se înaintează la APIA central propunerea de acceptare / respingere a acestuia.
- Gestionarea dosarului nu poate dura mai mult de 40 de zile.

Avansuri (1)

- Organizațiile de producători pot solicita la APIA un avans din partea de ajutor corespunzătoare cheltuielilor estimate care rezultă din programul operațional pentru o perioadă de trei luni începând din luna în care se depune cererea de avans.
- Cererile de avans se depun în lunile ianuarie, aprilie, iulie și octombrie până cel târziu în data de 10. Cererea de avans este însoțită de descrierea acțiunilor din Programul Operațional la care se referă cererea de avans.
- Totalul avansurilor în cadrul unui anumit exercițiu financiar nu trebuie să depășească 90 % din cuantumul ajutorului aprobat inițial pentru programul operațional în cauză pentru anul respectiv

Avansuri (2)

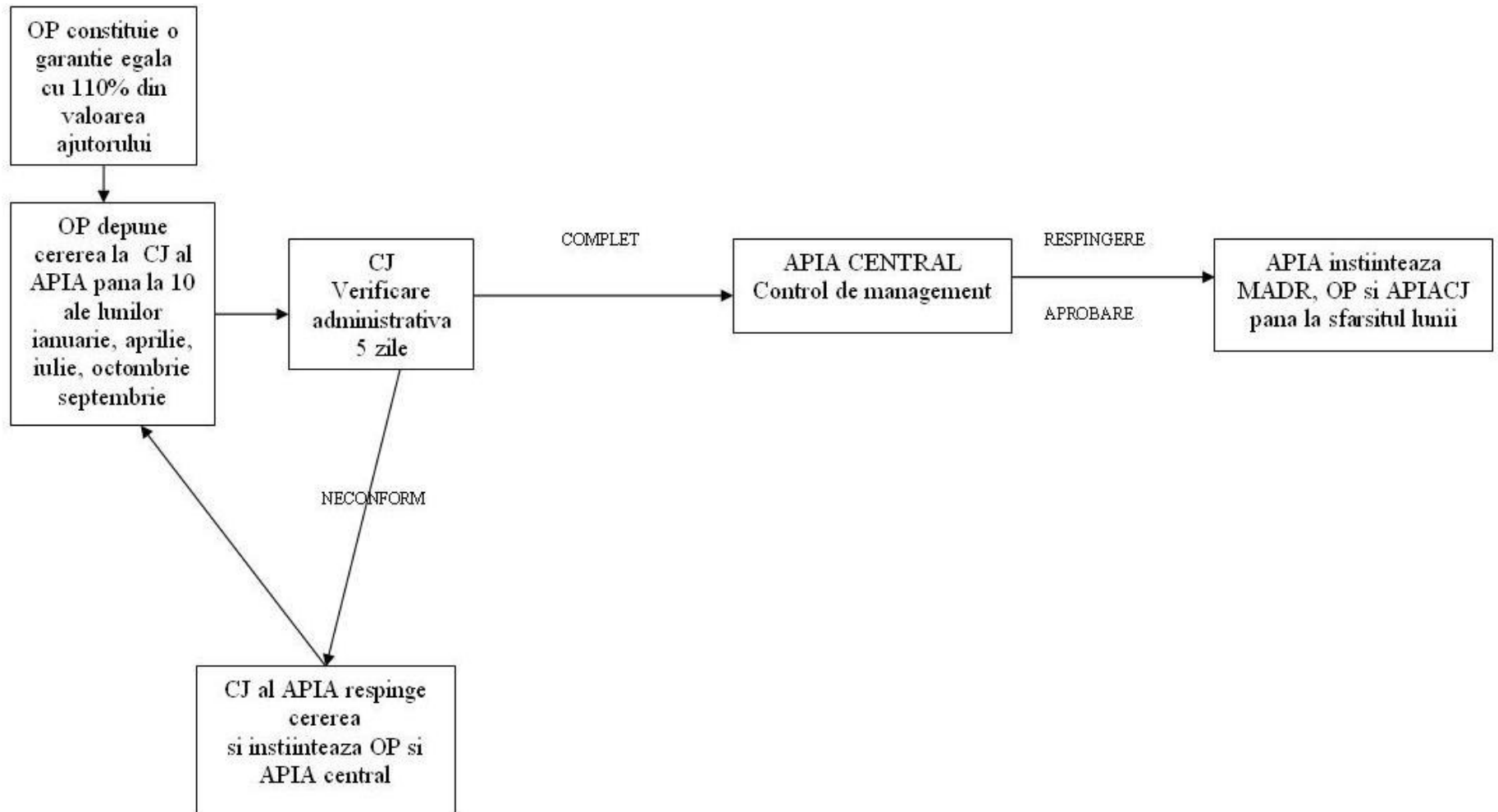
- Acordarea unui avans depinde de constituirea unei garanții bancare (scrisoare de garanție bancară sau depozit bancar în contul APIA) egale cu 110% din cuantumul acestuia.
- Se face verificarea administrativă a cererii de plată în avans, cu specificatia că se verifică prezenta la dosar a constituirii garanției și că situația nu implică controlul pe teren în vederea aprobării cererii de avans. Verificarea administrativă nu poate dura mai mult de 5 zile de la înregistrarea cererii de avans.
- După verificarea administrativă dosarul privind cererea de avans aprobat de Directorul CJ și dovada constituirii garanției sunt transmise în decurs de 3 zile la APIA Central.

Avansuri (3)

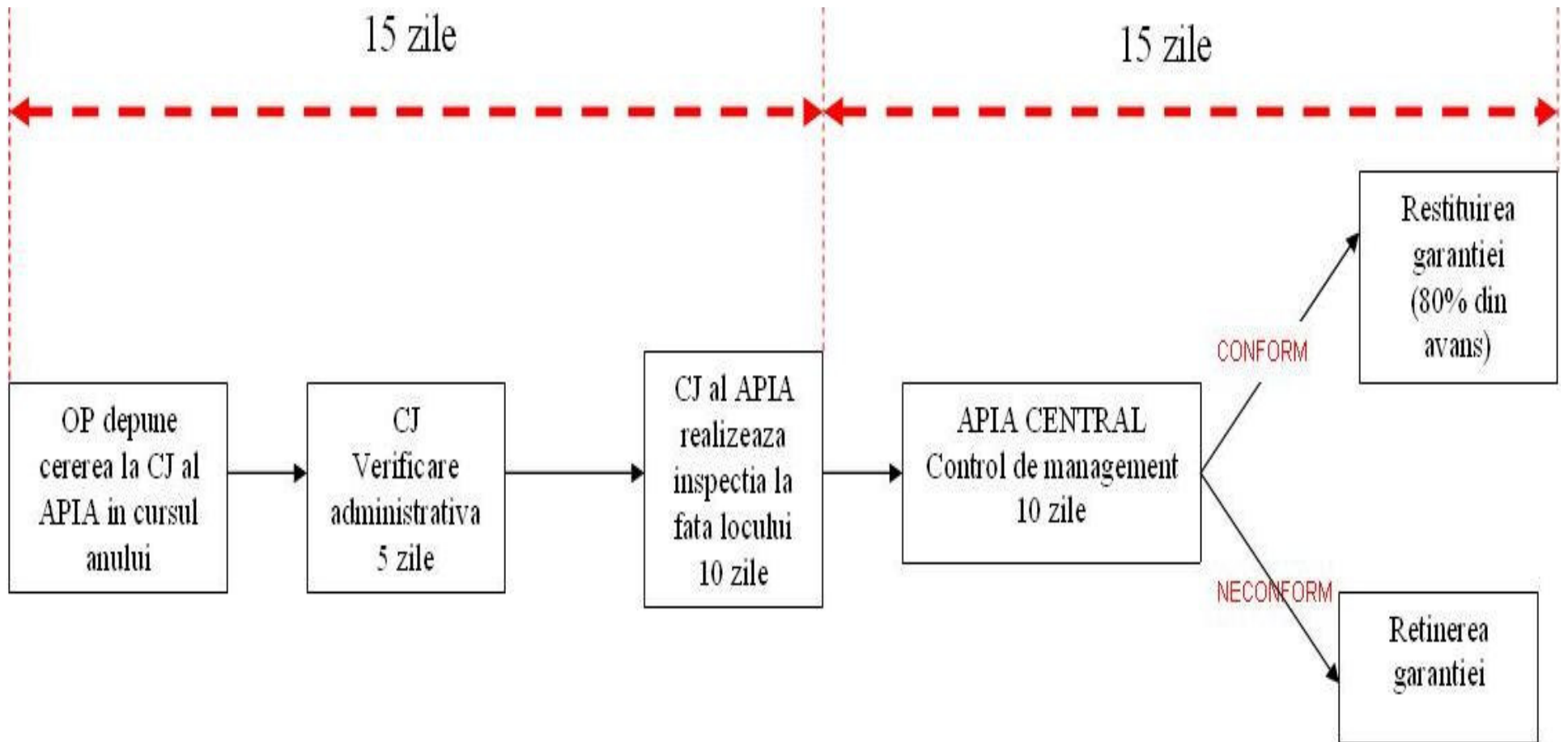
Eliberarea garantiei

- Solicitarile de eliberare a garantiei se pot depune in cursul anului insotite de documentele justificative necesare.
- In termen de maxim 15 zile lucratoare de la depunerea cererii de eliberare a garantiei, APIA CJ va trimite la APIA Central documentatia de plata insotita de rezultatul verificarii administrative si procesul verbal de inspectie.

Plata in avans



Restituirea garantiei



Cerere de plata partiala (1)

Organizațiile de producători pot solicita plata părții de ajutor corespunzătoare cheltuielilor rezultate din programul operațional și efectuate în cursul precedentelor trei luni.

Cererile se depun în lunile aprilie, iulie și octombrie și sunt însoțite de documentele justificative necesare.

Totalul plăților efectuate pentru cererile parțiale de ajutor nu trebuie să depășească 90% din quantumul ajutorului aprobat inițial pentru programul operațional sau al cheltuielilor reale, dacă acestea sunt mai mici decât quantumul respectiv.

În cazul în care în urma verificării administrative se constată deficiențe privind dosarul de plată, OP va fi notificat cu privire la completările necesare în vederea aprobării cererii de plată în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii.

Cerere de plata partiala (2)

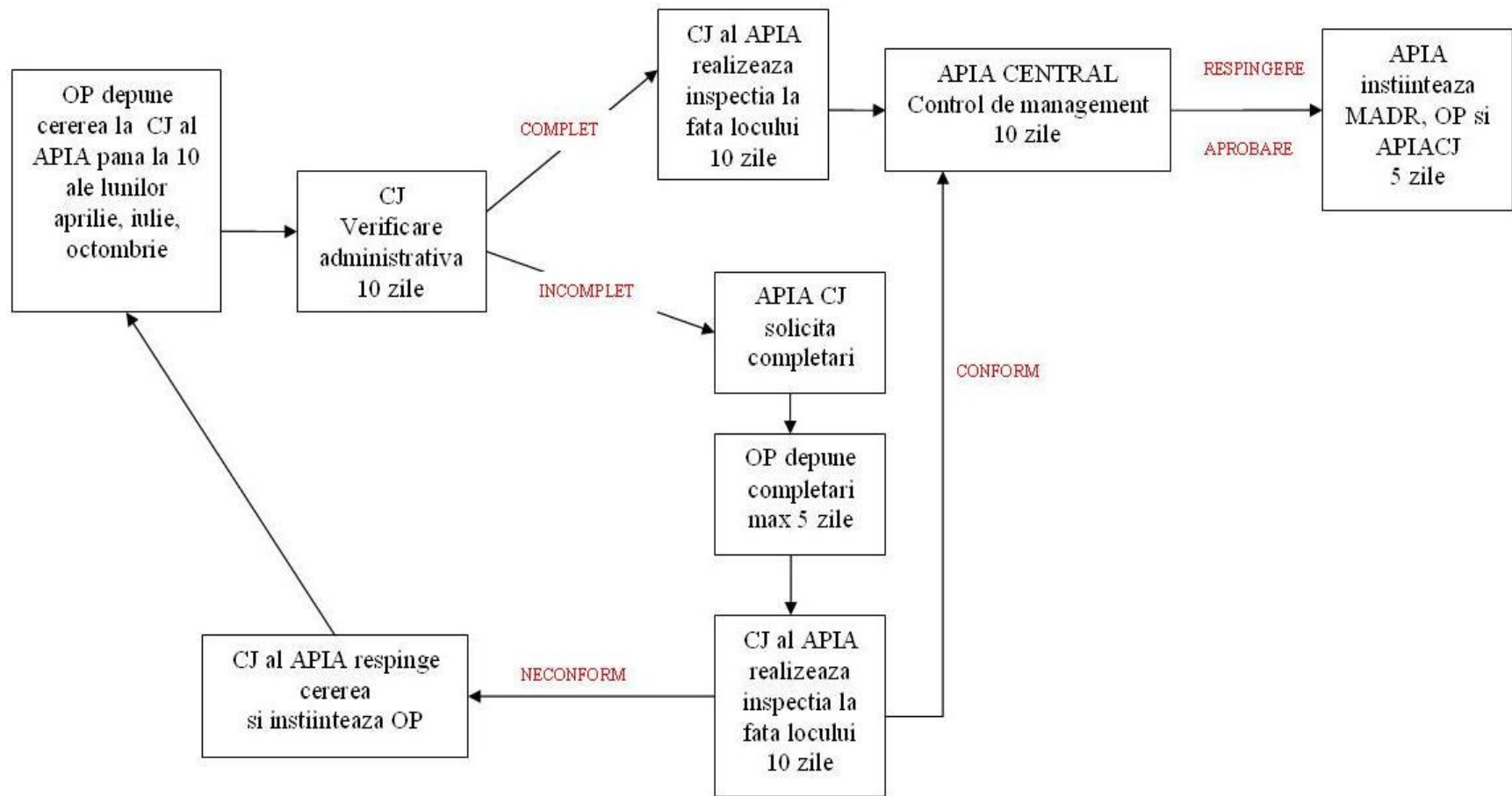
Organizatia de producatori trebuie sa completeze si/ sau sa trimita documentele lipsa in termen de 5 zile calendaristice de la primirea notei de completare trimisa de APIA -CJ In caz contrar dosarul va fi refuzat.

Dupa verificarea administrativa a dosarului(care nu poate dura mai mult de 10 zile), se va completa o nota către DCJ, prin care se propune efectuarea controlului la OP.

In conditiile in care, in urma verificarilor administrative si a procesului verbal de inspectiei se constata ca dosarul nu indeplineste conditiile de aprobare se va lua decizia de respingere, care va fi transmisa beneficiarului cu confirmare de primire.

Daca dosarul intruneste conditiile de aprobare va fi transmis la APIA central in vederea aprobarii finale.

Cerere de plata partiala (3)



Cerere de plata anuala (1)

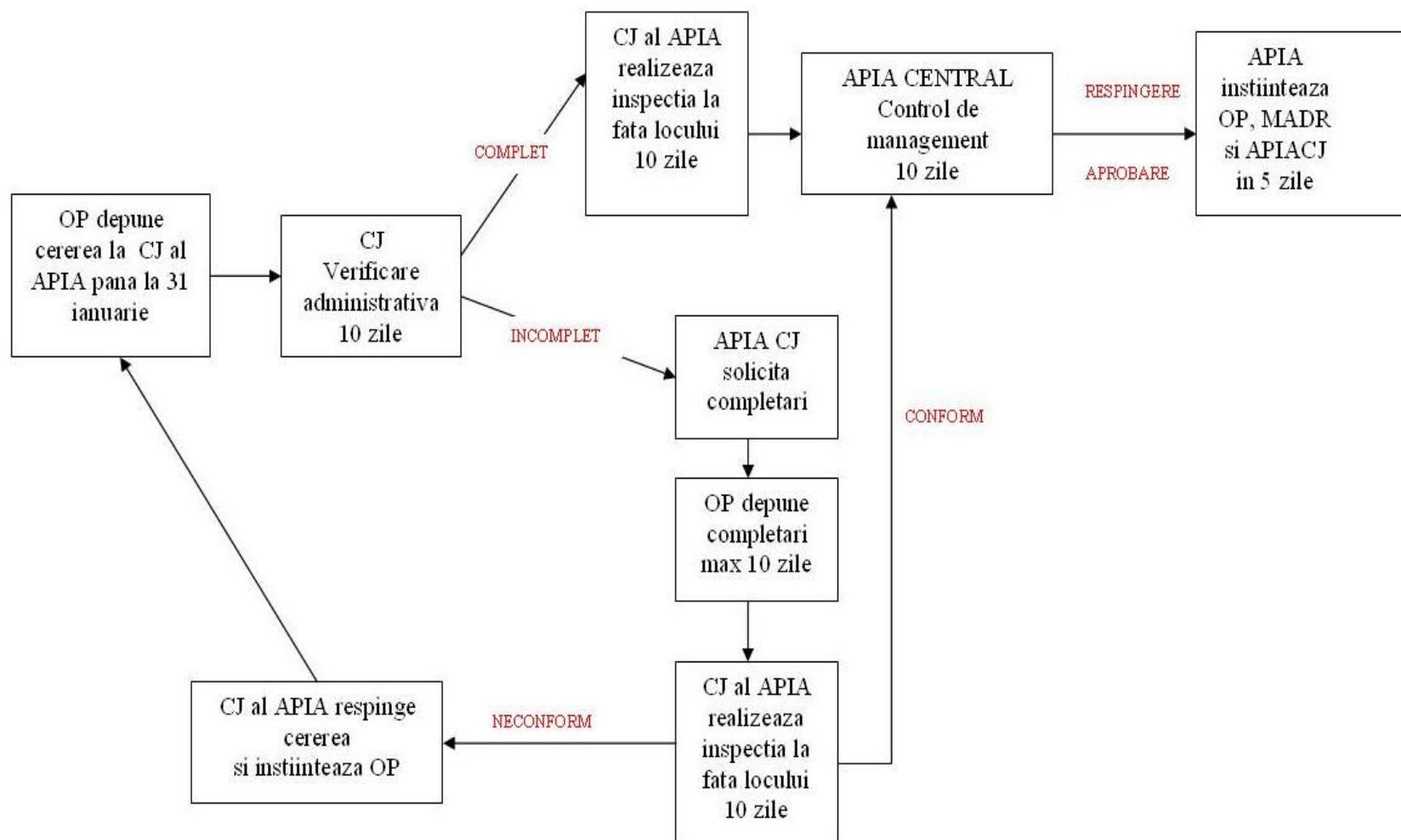
Organizațiile de producători pot depune la APIA CJ o cerere de ajutor pentru plata anuala în intervalul 1 – 31 ianuarie a anului următor celui pentru care este solicitat ajutorul pentru fiecare program operațional pentru care solicită ajutorul.

În cazul în care cererile de plata anuala sunt prezentate după data limita (31 ianuarie), ajutorul este redus cu 1 % pe zi de întârziere.

În cazuri excepționale și pe deplin justificate, APIA poate accepta cereri de plata anuala după data stabilită, în cazul în care au fost efectuate controalele la fața locului, în scopul de a asigura respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor și a datei limită de 30 iunie, care reprezintă data limită de plată.

Verificarea și soluționarea dosarului se face în același mod ca la dosarele privind platile parțiale.

Cerere de plata anuala (2)



Rapoartele organizațiilor de producători

Organizațiile de producători prezintă rapoarte anuale, care însoțesc cererile de plata anuala.

Rapoartele se referă la elementele următoare:

- realizările programului operațional în cursul anului precedent;
- principalele modificări ale programului operațional;
- diferențele dintre ajutorul estimat și ajutorul solicitat.

Pentru ultimul an de aplicare a programului operațional, raportul annual devine raport final.

Raportul final cuprinde o evaluare a programului operațional și prezintă gradul de realizare a obiectivelor programului.

De asemenea, raportul explică modificările acțiunilor și/sau ale mijloacelor care au fost sau vor fi luate în considerare la elaborarea următorului program operațional sau la modificarea programului operațional în curs de derulare.